



LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE BOJANA ILICHA MARIBOR ZA LETO 2019



VSEBINA

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE BOJANA ILIHA	3
1 SPLOŠNI DEL.....	3
1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ BOJANA ILIHA MARIBOR.....	3
1.2 NAŠE POSLANSTVO – VIZIJA	6
1.3 POROČILO SVETA ZAVODA.....	7
1.4 ORGANIZIRANOST ZAVODA	8
1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	9
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	11
2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	11
2.2 DELOVANJE ZAVODA.....	11
2.2.1 URESNIČEVANJE ZASTAVLJENIH CILJEV NA PODLAGI PREDNOSTNIH NALOG	13
2.2.2 OBVEZNI PROGRAM	14
2.2.3 RAZŠIRJENI PROGRAM	16
2.2.4 DONA TEKMOVANJ IN DRUGIH SREČANJ	19
2.3 DRUGE DEJAVNOSTI.....	22
2.3.1 ŠOLSKA PREVENTIVNA DEJAVNOST	22
2.3.2 IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH	23
2.3.3 ŠOLSKI NATEČAJI, PROJEKTI, PROSLAVE.....	24
2.3.4 KNJIŽNICA	26
2.3.5 ŠOLSKI SKLAD	27
2.3.6 ŠOLSKA KUHINJA IN PREHRANA.....	28
2.4 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	31
2.4.1 DOSEGANJE SKUPNIH CILJEV V ODNOSU ŠOLA-STARŠI.....	32
2.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV NA FINANČNEM PODROČJU	33
2.6 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA ..	33
2.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA	33
2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	33
2.9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI.	34
2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	34
2.11 ŠOLSKI PROSTORI	35
2.12 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	35
2.13 ZAKLJUČEK	36
3 RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU ZA LETO 2019	37
3.1 ZAKONSKI, PODZAKONSKI IN DRUGI PREDPISI, KI UREJAJO PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA	37
3.2 BILANCA STANJA	37
3.2.1 SREDSTVA	37
3.2.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	38
3.2.3 BILANCA STANJA	40
3.3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL.....	42
3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV	42
3.4.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	42
3.4.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	43
3.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	44
3.5.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	44
3.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	45
3.6.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	46



3.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	49
3.8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	49
3.8.1 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	49
3.9 DRUGA RAZKRITJA K IZKAZOM	50
3.9.1 PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV IN UKREPIH ZA NJIH, PORAVNAVI OZ. RAZLOGIH NEPLAČILA:50	
3.9.2 NAMENI, ZA KATERE SO BILE OBLIKOVANE DOLGOROČNE REZERVACIJE TER OBLIKOVANJE IN PORABA DOLGOROČNIH REZERVACIJ.....	50
3.9.3 VZROKI ZA IZKAZOVANJE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V BILANCI STANJA IN IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	50
3.9.4 METODE VREDNOTENJA ZALOG GOTOVIH PROIZVODOV IN ZALOG NEDOKONČANE PROIZVODNJE.....	50
3.9.5 PODATKI O OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO IN O VZROKIH NEPLAČILA	50
3.9.6 VIRI SREDSTEV, UPORABLJENI ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	50
3.9.7 RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV	51
3.9.8 VRSTE POSTAVK, ZAJETE V ZNESKU, IZKAZANEM NA KONTIH IZVEN BILANČNE EVIDENCE	51
3.9.9PODATKI O OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTVIH	51
3.9.10 PORABA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V LETU 2019	51
 4 ZAKLJUČEK	 51



POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE BOJANA ILICHA

1 SPLOŠNI DEL

1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ BOJANA ILICHA MARIBOR

Letno poročilo je dokument, v katerem je ovrednoteno poslovanje šole v vseh njenih dejavnostih, torej na pedagoškem in finančnem delu. Letno poročilo je sestavljeno iz dveh enakovrednih poročil, in sicer poslovnega in računovodskega poročila.

V letnem poročilu je zajeto poslovanje šole v letu 2019. Šola je v letu 2019 delala po smernicah Letnega delovnega načrta OŠ Bojana Illica za šolsko leto 2018/19, ki ga je potrdil Svet zavoda.

NAZIV: **Osnovna šola Bojana Illica Maribor**

SKRAJŠANO IME: **OŠ Bojana Illica Maribor, OŠBI**

SEDEŽ: **Mladinska 13, Maribor**

☎ +386 2 22 83 440

E-pošta: tajnistvo@osbi.si

Internetni naslov: <http://www.osbi.si>

PODRUŽNICA: **Bolnišnični oddelki**

SEDEŽ: **Ljubljanska 5, Maribor**

☎ +386 2 32 12 111

Matična številka: **5085110000**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št.12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96,31/00, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5 in 36/08 - ZOFVI-G) ter 8. in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 18. seji, dne 2. junija 2008, sprejel **O D L O K o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bojana Illica Maribor.**

OŠ Bojana Illica od 1. 9. 2018 vodi ravnateljica Astrid Videc, pomočnica je Urška Puhek.

Po številu oddelkov in učencev spada naša šola med večje šole v Mariboru.

Poleg matične šole, ki deluje na sedežu šole, sodi v sestavo šole *enota Bolnišnični oddelki*, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo v *Univerzitetnem kliničnem centru Maribor in ima enak status, kot ga ima podružnica osnovne šole.*

Vodja bolnišnične šole je mag. Alenka Prah, prof. defektologije.



Oddelek za družbene dejavnosti je pripravil *šolske okoliše*. Naša šola spada v drugi šolski okoliš, ki ga delimo s še štirimi mestnimi šolami v Mestni četrti Center. Šola ima skupni šolski okoliš z *OŠ Prežihovega Voranca*.

Šola ima 27 učilnic, 6 kabinetov, knjižnico, računalniško učilnico, telovadnico v velikosti 200 m² in veliko telovadnico s 620 m² vadbene površine.

Poleg učencev koristijo telovadnici še društva, klubi in posamezniki.

Šola je organizirana kot popolna devetletna osnovna šola. Pouk poteka v eni izmeni, dopoldan. Šola izvaja obvezen program v skladu s predmetnikom, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za šolstvo in šolskim koledarjem ter razširjen program, v katerega je vključen učencev prostovoljna.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mi pomaga pomočnica ravnateljice. Opravlja naloge, ki jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji in v Letnem delovnem načrtu zavoda.

Vzgojno-izobraževalno delo izhaja iz analize uresničevanja programa življenja in dela osnovne šole ZŠRS ter obvestil in navodil za delo.

Pouk je sodobno zasnovan, upoštevamo ciljno naravnost in sodobne pedagoške oblike in metode, s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji pouka in formativnem spremljanju učenčevega dela.

Ob pregledu analize stanja smo določili naslednje prednostne naloge:

- **Formativno spremljanje.**
Želimo, da bodo učenci aktivni udeleženci učnega procesa skozi ves proces, od načrtovanja do evalvacije.
- **Kolegialne hospitacije**–spoznavanje primerov dobre prakse, uporaba v svoji praksi in ustvarjanje dobrih, zaupanja vrednih odnosov ter varnega okolja.
- **Spodbujanje in razvijanje primerne vedenja** učencev v šoli in na najrazličnejših dejavnostih izven šole, razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in medsebojnega spoštovanja, kar je pogoj za prijetno in pozitivno šolsko klimo.
- Posodobitev Pravil šolskega reda, dopolnitev vzgojnega načrta
- **Zmanjšanje hrupa v jedilnici**
- **Spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT.**

Vse načrtovane dejavnosti smo izvajali z namenom dviga ravni vzgoje in izobraževanja v našem zavodu, doseganja višje kakovosti in trajnosti pridobljenega znanja ter razvijanja pozitivnih medsebojnih odnosov.

Uresničevanje prednostnih nalog smo spremljali vsi zaposleni. Vsebina prednostnih nalog je kompleksna in je ni mogoče zaobjeti v krajšem časovnem obdobju. Spremembe se ne zgodijo od danes na jutri, ampak potrebujejo čas, nadzor in sprotno evalvacijo.



Prostorske in kadrovske pogoje ter opremljenost ocenjujem kot ustrezno in zadostno za trenutni obseg izvajanja programa devetletne osnovne šole. Zaznavamo vedno večji vpis, a smo zelo omejeni glede na naše prostorske zmožnosti. Večina učiteljev ima za izvedbo pouka svojo matično učilnico, le za izvedbo nekaj ur pouka v heterogenih skupinah gostujejo v drugih učilnicah. V skladu s posebnimi zahtevami posameznih področij imamo urejene in opremljene tudi učilnice I. triletja ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, gospodinjstva, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, računalništva in tehnike. Tudi oddelki podaljšanega bivanja imajo svoje matične učilnice, nekaj pa jih gostuje v drugih razredih. Učencem in učiteljem je pri organizaciji in izvedbi pouka v pomoč tudi šolska knjižnica s čitalnico, kjer knjižničarka izvaja ure KIZ-a.

V urniku pouka je malo prostih ur, izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v pestrem programu interesnih dejavnosti.

Potreba staršev po podaljšanem bivanju se povečuje, prav tako po jutranjem varstvu (tudi za učence 2. in 3. razreda).

Učenci vseh oddelkov od 6. – 9. razreda šole imajo garderobne omarice na hodnikih. Učenci od 1. do 5. razreda imajo skupne omarice.

Imamo lastno kuhinjo (v njej pripravljamo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice) in dve manjši jedilnici, v katerih se lahko hkrati prehranjuje 80 učencev. Dnevno pripravimo okrog 470 kosil.

V skladu s prenovljenimi pravili šolske prehrane je na šoli *delovala sedemčlanska komisija za šolsko prehrano*, ki jo imenuje ravnateljica. Sestavljajo jo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- vodja kuhinje,
- šolska svetovalna delavka,
- strokovni delavec razredne stopnje, na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec predmetne stopnje, na predlog učiteljskega zbora,
- ravnateljica.

Skupine za prehrano se je sestajala 1x mesečno z namenom, podajanja mnenj in predlogov pri organizaciji šolske prehrane, pri pripravi obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano, obravnavala je predloge in pripombe učencev oziroma staršev, med šolskim letom je preverjala stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanjem dejavnosti, s katerimi spodbujamo kulturo prehranjevanja in druge dogovorjene naloge.

Šola *nima svojih lastnih* parkirišč. Starši imajo možnost za krajši čas parkirati svoja vozila na označenih osmih mestih v Trubarjevi ulici, zato je predvsem zjutraj, pred začetkom pouka, okoli šole precejšnja prometna gneča. *Ob šoli imamo manjše igrišče s koši*, ki ga uporabljajo učenci oddelkov podaljšanega bivanja. Z dovoljenjem Športnega društva Center uporabljamo tudi njihovo *ograjeno zelenico pri parku*.



31. 12. 2019 je bilo na šoli zaposlenih 84 oseb, 64 strokovnih in 20 administrativno-tehničnih delavcev.

Za pomoč učencem, staršem in učiteljem smo v šolski svetovalni službi imeli zaposlen tim strokovnjakinj vseh področjih. Smo ena redkih šol, ki ima zaposlene vse profile, ki jih potrebujemo.

Zaposlena sta bila tudi **dva učitelja za spremstvo gibalno ovirane učenke in učenca, druga strokovna delavka v 2. razredu ter učiteljica za spremstvo učencu s čustvenimi in vedenjskimi težavami ter ADHD.**

Sklepanje delovnih razmerij je potekalo na osnovi Sistemizacije OŠ Bojana Illica, h kateri sta MIZŠ in ustanoviteljica MOM izdala soglasje.

Konec šolskega leta je šolo obiskovalo 498 učencev, ki so bili razporejeni v 22 rednih oddelkov in 5,68 oddelka OPB.

V letu 2019 smo zaposlili delavca z javnih del, s IV. Stopnjo izobrazbe, za opravljanje nadzora športnih objektov, ki jih dajemo v najem v popoldanskem času in informatorko, z II. stopnjo izobrazbe. Finančna sredstva za oba delavca so zagotovili Zavod za zaposlovanje, MOM in osnovna šola.

1.2 NAŠE POSLANSTVO – VIZIJA

Naša vizija je kompas, ki kaže smer in pot, po kateri smo se napotili in po kateri hodimo istim ciljem naproti.,



Temeljno izhodišče in središče našega dela je vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki so soustvarjalci učnega procesa ob poudarku na spoštovanju in razvijanju vrednot, na njihovi poti k samostojnosti in odgovornosti.



1.3 POROČILO SVETA ZAVODA

Poročilo predsednice Sveta zavoda OŠ Bojana Illica, Eve Mlinarič
Svet zavoda OŠ Bojana Illica je v letu 2019 deloval v skladu zakonodajo in predpisi.

Sestanek Sveta šole, 14. 3. 2019

Na sestanku, 14. 3. 2019 so bili sprejeti naslednji sklepi:

- SKLEP1: Člani Sveta šole soglasno sprejeli dnevni red.
- SKLEP2: Svet šole soglasno sprejme zapisnika 1. seje sveta šole z dne 27. 9. 2018 ter zapisnik dopisne seje z dnem, 20. 11. 2018 in 14. 12. 2018.
- SKLEP3: Člani Sveta šole soglasno potrdijo, da se že sprejet sklep iz 2. sklep z dopisne seje sveta šole, ki je bil dne 14. 12. 2018, s katerim so člani sveta šole potrdili zaposlitev hišnika za obdobje 1. 1. – 30. 6. 2019, in je veljal le za mesec januar, razveljavi.
- SKLEP4: Člani Sveta šole soglasno potrdijo inventuro za leto 2018.
- SKLEP5: Člani Sveta šole soglasno potrjujejo Letno poročilo za leto 2018, ki je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila.
- SKLEP6: Člani Sveta šole soglasno potrdijo predlog porabe sredstev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2018 v višini 4.788,60€ za nabavo IKT opreme.
- SKLEP7: Člani Sveta šole soglasno potrdijo sklep sveta staršev, letni prispevek staršev (socialno šibki so izvzeti) v višini 5€ za didaktične pripomočke.

Dopisna seja Sveta šole, 6. 6. 2019

Dopisne seje Sveta šole z dne, 6. 6. 2019 se je po e-pošti udeležilo 9 članov Sveta šole.

- SKLEP 1: Člani Sveta šole potrdijo Program dela za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019
- SKLEP 2: Člani Sveta šole potrdijo Finančni načrt za leto 2019, v višini 2.874.958, 00€ prihodkov in skupaj odhodkov v višini 2.874,958,00€.
- SKLEP 3: Člani Sveta šole potrdijo Kadrovski načrt za leto 2019.
- SKLEP 4: Člani Sveta šole potrdijo cenik za uporabo telovadnice za šolsko leto 2019/2020.

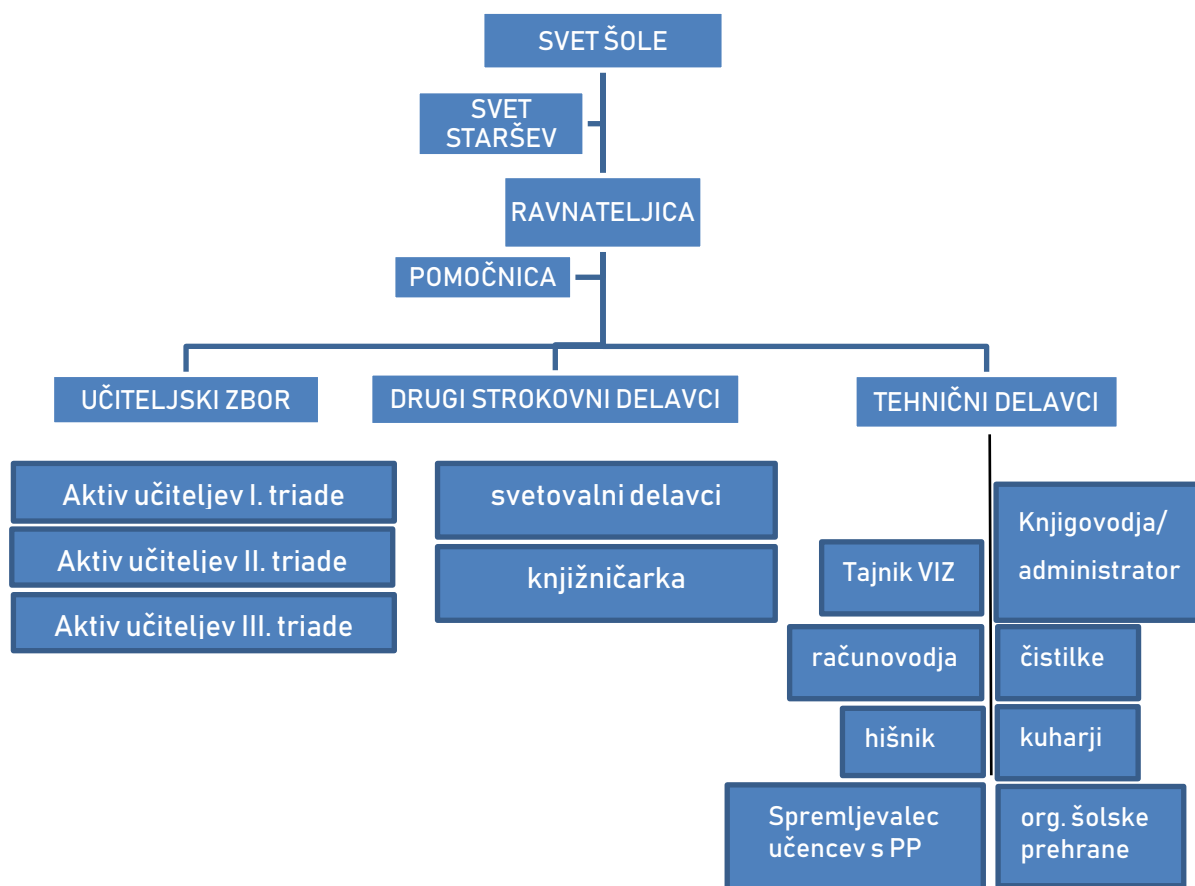
Sestanek Sveta šole, 26. 9. 2019

Na sestanku 26. 9. 2019 so bili sprejeti naslednji sklepi.

- SKLEP 1: Dnevni red je potrjen. Udeležba je 67.6%.
- SKLEP 2: Poročilo o delu v šolskem letu 2018/2019 je soglasno potrjeno.
- SKLEP 3: Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 je soglasno potrjen.
- SKLEP 4: Zapisnik 4, seje z dne 14. 3. 2019 in dopisne seje 6. 6. 2019 Sveta OŠBI sta soglasno potrjena.
- SKLEP 5: Svet šole soglasno sprejme LDN 2019/2020.
- SKLEP 6: Člani Sveta šole soglasno sprejmejo cene prehrane.



1.4 ORGANIZIRANOST ZAVODA



Strokovni organi zavoda so: *učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki ter strokovni in razredni aktivni.*

Na šoli imamo še *šolsko svetovalno službo in knjižnico ter zgoraj predstavljen kader tehničnih delavcev.*

Odgovorne osebe zavoda:

RAVNATELJICA: **Astrid Videc, prof.**

POMOČNICA RAVNATELJICE: **Urška Puhek, prof.**

VODJA PODRUŽNICE: **mag. Alenka Prah,**

PRESEDNICA SVETA ZAVODA: **Eva Mlinarič, prof.**

RAČUNOVODKINJA: **Amadeja Kugl,**

UPRAVITELJICA UČBENIŠKEGA SKLADA: **Doris Brunec**



Učiteljski zbor - se je sestajal na delovnih sestankih, pedagoških in redovalnih konferencah, kjer smo načrtovali delo, obravnavali novo zakonodajo, novosti na didaktično-pedagoškem področju, vzgojno in učno problematiko in učni uspeh. Odločal je tudi o vzgojnih ukrepi in podajal mnenje o dodelitvi statusa športnikom/kulturnikom. Posredovana so bila različna aktualna obvestila in navodila.

Mesečno smo na konferencah analizirali stanje in dejavnosti preteklega meseca ter načrtovali morebitne spremembe. *Učitelji so predstavljali primere dobre prakse, učenci pa raziskovalne naloge.*

Strokovni aktivni - Na šoli so bili v skladu z LDN imenovani strokovni aktivni in njihove vodje, prav tako pa tudi vodje po triadah in predmetnih področjih. Tu so učitelji usklajevali in prepoznavali probleme po celi vertikalni. Učitelji strokovnih aktivov so se redno sestajali. Prioritetna naloga je bila načrtovanje, usklajevanje, medpredmetno povezovanje, dogovor o organizaciji dela, uporabi sodobnih oblik in metod dela, obravnavali in usklajevali so kriterije ocenjevanja, oblikovali preizkuse znanja, analizirali realizacijo prednostnih ciljev,....

Vsi sestanki so evidentirani z zapisniki.

Šolska svetovalna služba je izvedla vpis šolskih novincev, svetovala učencem in staršem pri poklicnem usmerjanju, sodelovala z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, urejala zbirke podatkov o učencih, sodelovala z zunanjimi institucijami, izvajala preventivne oblike dela z učenci, pripravljala analize in predloge za delo šole.

Knjižničarka je poskrbela za nabor internega in strokovnega gradiva, opravljala bibliotekarsko delo, skrbela za učbeniški sklad, sodelovala s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravljala pedagoško delo, skrbela za strokovno izpopolnjevanje in preko ozvočenja prebirala okrožnice.

1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Šola izvaja javni program osnovnošolskega izobraževanja. Program narekujejo zakonski in podzakonski akti v okviru šolske zakonodaje. Tako šola izvaja redni, razširjeni in nadstandardni program izobraževanja.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Mestna občina Maribor in Ministrstvo za šolstvo in šport. Osnovna šola Bojana Ilčiča Maribor pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov ter
- iz drugih virov.



V letu 2019 je osnovna šola poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja:

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki 2.796.760}}{\text{Odhodki 2.792.978}} = 1,0000$$

Šola je pridobivala dohodek od MIZŠ za plače in nadomestila plač zaposlenih (regres, jubilejne nagrade, odpravnine), za prevoze delavcev na delo in z dela, za stroške prehrane med delom, za izobraževanje delavcev, za mesečne akontacije materialnih stroškov, za nabavo učil in učnih pripomočkov, za sofinanciranje prevozov učencev na ekskurzije, sofinanciranje ene šole v naravi (6. razred), za regresirano prehrano učencev in šolo v naravi, za učbeniški sklad, za zdravstvene preglede zaposlenih, za sindikalnega zaupnika

MOM, Sektor za izobraževanje, pa financira plače in nadomestila plač zaposlenih učiteljev zgodnjega učenja tujega jezika in računalništva, delavke v kuhinji (regres, jubilejne nagrade, krajša nadomeščanja, odpravnine), za prevoze teh delavcev na delo in z dela, za stroške prehrane med delom, sprotno vzdrževanje stavbe, refundira pa sredstva za elektriko, ogrevanje, vodo, odvoz smeti in bioloških odpadkov, varovanje zgradbe, varovanje pred požarom, zavarovanje stavbe in opreme, sofinanciranje plače in nadomestila plače informatorja – javna dela (regres), za prevoz delavcev na delo in z dela ter za stroške prehrane med delom.

Na TRR šole so starši s prostovoljnimi prispevki »Plačam eno kosilo več« v Sklad OŠ Bojana Iliča prispevali sredstva, o porabi katerih je odločil na podlagi kriterijev odbor šolskega sklada. Sredstva so se porabila za nadstandardne dejavnosti in pomoč socialno šibkim družinam.

Del sredstev smo pridobili tudi z oddajo prostorov ter zbiranjem odpadnega papirja.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in učitelje in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.



2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o uravnavanju javnih financ,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna.

2.2 DELOVANJE ZAVODA

Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Šola ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- Formativno spremljanje pouka.
- Omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje k doseganju visoko kakovostne ravni pouka.
- Ustvarjati kakovostno šolo s sodelovanjem vseh zainteresiranih partnerjev in s tem omogočiti učencem uspešno nadaljevanje šolanja, pri čemer pa ne sme biti zanemarjen vzgojni element,
- kreirati takšne dodatne učno vzgojne programe, ki bodo usmerjeni v otrokovo prihodnost,
- odkriti otrokove talente in sposobnosti ter ga spodbujati k doseganju najboljših osebnih dosežkov,
- omogočiti otroku doživljanje uspeha pri učenju in delu,



- razviti samodisciplino in delovne navade ter samokritičnost,
- odgovorno pristopiti k realizaciji učno-vzgojnih programov,
- zagotavljanje maksimalnih pogojev za kvalitetno izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- kvalitetno izvajanje nadstandardnega programa, dogovorjenega v lokalni skupnosti,
- izvajanje ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja učencev in delavcev šole.
- omogočanje profesionalne rasti zaposlenih,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- izgradnja prepoznavnosti šole in ustvarjanje lastne pozitivne klime in kulture,
- povezovati se s šolami v Evropski skupnosti in drugod preko raznih razpisanih projektov (COMENIUS, PARTNERSKE ŠOLE....).

Kratkoročni cilji OŠ Bojana Ilča

Te cilje določamo vsako leto z letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema svet šole na seji v mesecu septembru. Letni delovni načrt šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja. Letne cilje delovnega načrta smo v šolskem letu 2018/19 uresničili v skladu s programom dela.

Naše prednostne naloge, ki smo si jih zadali na osnovi samoevalvacije so temeljile na **formativni spremljavi učencev**, ki smo jo vse leto vključevali v učni proces - **učenec, aktivni udeleženec in soustvarjalec učnega procesa**. Spodbujali smo njihova močna področja in interese. Trudili smo se **živeti vizijo naše šole**, ki temelji na **razvijanju pozitivnih medsebojnih odnosov, zaupanju, odgovornosti in sodelovanju z vsemi deležniki**.

Spodbujanje in razvijali smo primerno vedenje učencev v šoli in na najrazličnejših dejavnostih izven šole, Z Ošbijevo misijo smo s trudili zmanjšati hrup v jedilnici, Najbolj so se izkazali prvošolci. Misija še vedno traja.

Poudarek je temeljil na:

- **KULTURI ODNOSOV** na naši šoli,
- nadaljevanju izvajanja pomoči nadarjenim učencem, organiziranju popoldanskih delavnic za radovedne, sodelovanje v taborih za nadarjene,
- izvajanju inkluzije, biti podpora učencem z raznolikimi potrebami in jih usmerjati, zagotavljati dodatno strokovno pomoč,
- izvajanju preventivnih dejavnosti za učence in starše k zmanjševanju in preprečevanju medvrstniškega nasilja.



2.2.1 URESNIČEVANJE ZASTAVLJENIH CILJEV NA PODLAGI PREDNOSTNIH NALOG

Formativno spremljanje učenčevega dela

Učence smo ves čas vključevali v vse faze učnega procesa, v katerega smo vključevali sodobne oblike in metode dela (terensko delo, raziskovalno delo, projektno učno delo, sodelovalno učenje, BUS, uporaba IKT),

Formativno spremljanje najmočnejše orodje, ki ga imamo za izboljšanje učnih dosežkov,

- ✓ Učence spodbuja k prevzemanju večje odgovornosti za svoje učenje,
- ✓ učenje in učenca postavljamo v središče učnega procesa,
- ✓ spodbujamo zavzetost in motivacijo za učenje,

Njegov namen je natančna in specifična povratna informacija, ki prinaša učencu odgovore na vprašanja:

- Kaj sem dosegel v odnosu do učnih ciljev in standardov znanja oz. pričakovanih dosežkov/rezultatov?
- Kako napredujem?
- Kaj mi uspeva, kaj pa manj? Katera so moja močna področja, katera pa bi moral še razviti in izboljšati?
- Kako dobro sem sodeloval s sošolci?
- Na kaj sem najbolj ponosen?

Učitelji ugotavljajo, da ta način vodi k izboljšanju kakovosti učenja in poučevanja ter k trajnejšemu znanju.

Izjavi učitelja:

»Zaradi pogostejših oblik skupinskega, sodelovalnega dela in individualnega pristopa v obravnavi novih vsebin menim, da se je posledično dvignil nivo motivacije in zanimanja učencev za delo.«

»Učenci so aktivni in prevzemajo odgovornost za svoje učenje. Od njih se pričakuje, da razmišljajo o svojih idejah, doživetjih in učnih izzivih.«

Kolegialne hospitacije

Učitelji so na pedagoških konferencah predstavljali **primere svoje dobre prakse (vključevanje formativnega spremljanja, sodobne oblike in metode dela, IKT pri pouku,...)** in s tem pokazali, kako čudovito poslanstvo opravljamo in kaj nam pomeni delo z učenci.

Na ta način gradimo med nami odnose zaupanja, pozitivno klimo, pridobimo kakšno novo idejo in predvsem uživamo ob predstavitvah kolegov.

Spodbujanje in razvijanje primerne vedenja učencev

Glede vedenja učencev smo opazili, da velik otrok nima postavljenih meja, zato je njihovo vedenje pogosto moteče za učitelje in sošolce. V sled tega smo dosledno, za ponavljajoče



kršitve izvajali sankcije v skladu s Pravili šolskega reda. Učenci niso sprejeli sankcije kot kazen, pač pa možnost za prevzemanje odgovornosti in vzpodbudo za izboljšanje vedenja. **Vzgojnim težavam** posvečamo veliko pozornosti skozi razgovore z učenci, s starši, z učitelji, s strokovnimi timi in tudi z zunanjimi strokovnjaki. Pomemben poudarek dajemo varnemu okolju.

O omenjenih težavah smo seznanili starše preko njihovih predstavnikov in naš skupni dogovor je bil, da bomo vsi prispevali k temu, da bo vzgojnih težav vedno manj.

Vso leto je naša svetovalna služba na to vsebino izvajali predavanja in delavnice z starši in učence.

Zmanjšanje hrupa v jedilnici

Glede hrupa na šoli in posebej v naši jedilnici, ki je zelo majna, smo začeli izvajati **»Ošbijevo misijo«**.

Učenci so skupaj z učitelji ugotavljali in spoznavali, kakšne posledice ima hrup na nas. Ustvarjali so piktograme, oziroma izdelke, ki so predstavljali željeno vedenje za zmanjšanje hrupa.

V jedilnici so misijo spremljali vsi zaposleni v kuhinji, učenci, dežurni učitelji in komisija za šolsko prehrano.

Misija še traja.

Izdelke bomo razstavili v šolski jedilnici.

2.2.2 OBVEZNI PROGRAM

V šolskem letu smo imeli 189 delovnih dni, devetošolci, ki so zaključili prej, pa 183 dni. Učitelji so poučevali na matični šoli in v bolnišnični šoli, v prostorih UKC Maribor.

Letni delovni načrti posameznih oddelkov so bili realizirani prav tako tudi učni načrti pri posameznih predmetih. Pri nobenem predmetu ni bila realizacija nižja od 99,1%.

Vsi predvideni dnevi dejavnosti in ekskurzije so bili realizirani.

Pouk je potekal na visoki ravni. **Dokazano je, da so učenci, ki poznajo kriterije uspešnosti in jih tudi sooblikujejo, ter spremljajo, uspešnejši pri učenju. Zato so jih skupaj z učitelji oblikovali na začetku vsakega sklopa in imeli na vidnem mestu.**

V pedagoško delo so učitelji vnašali nova teoretična spoznanja in izkušnje, ki so jih pridobili na srečanju študijskih skupin, v različnih oblikah izobraževanja in v vsebinah permanentnega izpopolnjevanja ter na usposabljanjih v okviru internega izobraževanja.

Vzgojna naravnost je izhajala iz splošnih vzgojnih smotrov ter veljavnih moralnih norm in vrednot, ki so zapisana tudi v viziji šole.

Oblike in metode dela v oddelkih so bile vzpodbudno usmerjene, izbrane in uporabljene tako, da so bili učenci čim bolj aktivni in da so lahko pokazali osebni interes in inovativnost.

Učitelji so imeli na voljo potrebne didaktične materiale in pripomočke, ki so pripomogli h kakovosti učnega procesa in doseganju vseh zastavljenih ciljev, ki so bili načrtovani v letnem delovnem načrtu.



Učni uspeh učencev v šolskem letu 2018/2019 je bil odličen. **Povprečna zaključena ocena** za razrede od 3.-9. je bila **4,5**.

Realizacija pouka je bila 99,96%, **Napredovalo** je 99,2% učencev, 0,8% (4 učenci) **niso napredovali**.

Izdani so bili štirje vzgojni ukrepi.

Učenci so pokazali odgovoren pristop do šolskega dela in nalog, ki so jih opravili. Večina učencev je dosegla pričakovane rezultate. Na šoli je veliko učencev, ki jih zanima več področij. Učitelji so te učence znali pritegniti v pripravo raziskovalnih nalog in drugih dodatnih dejavnosti.

Z znanjem učencev smo zadovoljni. Dosežki pri **nacionalnem preverjanju znanja, na tekmovanjih** v šoli in po Sloveniji kažejo, da je učni proces kvaliteten, obsežen, snov dovolj poglobljena in utrjena, da obstaja povezava med različnimi predmeti in da so učenci usposobljeni, da na probleme gledajo celovito in jih tako tudi rešujejo.

Doseženi rezultati so plod učenčevih interesov, **strokovnega dela učiteljev, svetovalnih delavcev in staršev**, ki pomagajo učencem pri domačem delu in jih vzpodbujajo.

Vsi strokovni delavci na šoli se trudimo, da vsak učenec usvoji njemu primerno optimalno znanje na prav vseh področjih.

V šolskem letu 2018/19 smo imeli eno učenko 1. razreda, ki se je šolala na domu.

Posebno pomoč smo namenili tudi **priseljencem**, ki so k nam prišli iz Bosne, Srbije, Avstrije, Sirije, ZDA, Makedonije in Ukrajine.

Ponudili smo jim **začetni in nadaljevalni tečaj slovenskega jezika**.

Spodbujati smo jih k uporabi slovenščine v šoli in izven nje.

Organizirali smo štiri šole v naravi:

	vsebina	kraj
3. razred	Življenje v naravi v	Dom Miloša Zidanška,
4. razred	Zimska šola v naravi-smučanje	Ribnici na Pohorju
6. razred	Poletna šola v naravi-plavanje	Dom ZPM, Materada pri Poreču
7. razred	Pohodništvo	Kranjska Gora

S sredstvi iz šolskega sklada smo omogočili udeležbo vsem učencem.

Programi šole v naravi so vsebovali športne aktivnosti, naravoslovje in družbeno geografske vsebine ob učenju in navajanju učencev na življenje v skupini, razvijanju kvalitetnih medsebojnih odnosov, sodelovanju in drugo. Učenci so pri takšnih oblikah dela veliko bolj sproščeni, stik in zaupanje med njimi in učitelji se poglobi in omogoči kvalitetnejše odnose tudi v šoli. **Ocenjujemo, da program šole v naravi z aktivnimi metodami dela in z izkustvenim učenjem pomeni za učence izredno obogatitev rednega vzgojno izobraževalnega programa v času šolanja v osnovni šoli.** Potrditev tega je tudi zadovoljstvo učencev in njihovih staršev, zato bomo s temi oblikami dela z učenci nadaljevali.



2.2.3 RAZŠIRJENI PROGRAM

DOPOLNILNI POUK

Namenjen je bil učencem, ki so težje sledili zastavljenim ciljem znanja. Pri dopolnilnih urah so s pomočjo mentorjev dopolnjevali vrzeli v znanju. Nekateri učenci so bili vključeni v dopolnilni pouk skozi celo leto, drugi pa samo pri določenih vsebinah. Dopolnilni pouk je potekal pri urah slovenskega jezika in matematike od 1. do 9., pri angleškem jeziku pa od 6. do 9. razreda. K dopolnilnemu pouku so prihajali tudi učenci priseljenci.

*Kot vsako leto, se tudi tokrat posamezni učenci kljub priporočilu učiteljev niso udeleževali te oblike pomoči, zato smo **starše pozvali, naj jih vzpodbujajo, saj so deležni individualne ponovne razlage in vaje.***

DODATNI POUK

Dodatni pouk je bil namenjen poglobljanju in nadgradnji znanja. Izvajali smo ga v okviru slovenskega jezika, matematike, angleškega jezika, fizike in kemije.

V organizirane oblike dodatnega pouka so bili vključeni sposobnejši učenci in učenke, pa tudi tisti, ki so z delavnostjo in podporo domačega okolja dosegali boljše znanje in višje učne rezultate. V tej obliki dela so učenci razširjali in poglobljali redne učne programe pri posameznem predmetu s poudarkom na samostojnem in ustvarjalnem delu ali pa vsebine, do katerih so imeli lastni interes.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci, ki imajo odločbo na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, so imeli v šolskem letu 2018/2019 dodatno strokovno pomoč, ki so jo izvajali: specialna pedagoginja, pedagoginje, socialna pedagoginja, psihologinja, logopedinja in učitelji razrednega oz. predmetnega pouka. Teh učencev je bilo **40. Osem učencev je še v postopku pridobivanja odločbe.**

Za vsakega posameznika je bila na šoli imenovana *strokovna skupina*, ki je sodelovala pri oblikovanju individualiziranega programa za učence po posameznih predmetnih področjih. Pri načrtovanju individualne strokovne pomoči so sodelovali tudi starši.

NADARJENI UČENCI

Po identifikaciji je 43% učencev od 5.-9. razreda nadarjenih. Učenci naše šole so pod mentorstvom učiteljev zelo uspešno sodelovali pri raziskovalnih nalogah, množično so tekmovali na različnih področjih, prišli na »Sobotno šolo«, obiskovali Kemijo za nadarjene, matematične delavnice, nastopali in vodili prireditve, obiskovali dodatni pouk in interesne dejavnosti, se udeleževali *dnevov za radovedne ob popoldnevih*.



PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. – 5. razreda. V tem času se prepletajo različne dejavnosti, tudi nadstandardni program (zgodnje poučevanje tujega jezika in računalništva). Skupine se oblikujejo neodvisno od razredov in oddelkov. Tako so lahko bili v posamezne skupine vključeni učenci, ki niso skupaj pri pouku.

Oddelke OPB je obiskovalo 279 učencev. Program podaljšanega bivanja je potekal vsak dan od 12.⁰⁵ – 16.²⁰.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je odobrilo le 150 ur, zato je večina učiteljev razrednega pouka v tem času izvajala tudi interesne dejavnosti.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo smo izvajali za učence 1. razreda. Vključenih je bilo 52 učencev in je potekalo od 6.¹⁵ do 8.¹⁵. Na željo staršev smo jutranje varstvo organizirali tudi za učence 2. in 3. razreda. Jutranje varstvo so opravljali vsi učitelji.

FAKULTATIVNI POUK

Izvajali smo ga za učence 4., 5. in 6. razreda pri predmetih računalništvo, francoščina in nemški jezik.

Stroške fakultativnega pouka je v celoti krila Mestna občina Maribor.

TEČAJNE OBLIKE

PLAVANJE – kopališče Pristan

- 1.razred, financiran in izveden je bil v celoti s strani MOM,
- 3. razred, izvajal se je v sklopu ur športa, v obsegu 20 ur, izvajali so ga učitelji naše šole in učitelji Plavalne zveze Slovenije, ki so poskrbeli za dodatno varnost.

V letu 2019 smo našim učiteljem *omogočili izobraževalni program za vaditelje plavanja*. S tem so pridobili ustrezno licenco. Na računa tega, da imamo svoje učitelje plavanja in prav tako smučanja, *smo zmanjšali stroške staršev za šoli v naravi, v 6. razredu*.

TUJI JEZIKI

Učenci se lahko že od prvega razreda osnovne šole vključijo k pouku **nemščine**. *Tečaj* obsega 60 ur letno. Prvi tuji jezik na naši šoli je angleški jezik. Znanje učencev pri obeh jezikih je zelo dobro, kar je razvidno iz uspeha učencev na srednjih šolah in na tekmovanjih, katerih se udeležujejo.

Letni prispevek staršev za tečaj nemškega je bil 90 € z možnostjo obročnega plačila.



Učenci četrtega, petega in šestega razreda so si v preteklem šolskem letu lahko izbrali *največ dve* urineobveznih izbirnih predmetov. Izbirali so lahko umetnost, tehniko, računalništvo ali nemški jezik.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

V 6. razredu smo izvajali nacionalne preizkuse znanja iz matematike, slovenskega jezika in tujega jezika angleščine. V istem času so nacionalni preizkusi znanja potekali tudi v 9. razredu pri matematiki, slovenskem jeziku in kot tretji predmet je bila izbrana likovna umetnost.

Statistični podatki po predmetih učencev naše šole v primerjavi s podatki za Slovenijo so bili sledeči:

6. RAZRED

Predmet	PODATKI ZA ŠOLO		PODATKI ZA SLOVENIJO	
	število učencev	povprečno št. točk v %	število učencev	povprečno št. točk v %
Slovenščina	38	49,06	19.249	49,43
Matematika	37	59,51	19.316	57,28
Angleščina	33	66,29	18.723	51,36

9. RAZRED

Predmet	PODATKI ZA ŠOLO		PODATKI ZA SLOVENIJO	
	število učencev	povprečno št. točk v %	število učencev	povprečno št. točk v %
Slovenščina	44	55,12	16.798	48,48
Matematika	44	64,64	16.744	51,05
Likovna umetnost	40	55,53	4.247	49,82

Iz podatkov je razvidno, da so bili učenci pri vseh predmetih zelo uspešni glede na slovensko povprečje.

Rezultati šestošolcev so nadpovprečni pri MAT in TJA, medtem ko je SLJ zelo blizu povprečju. Do 9. razreda se tudi ta odstotek znatno dvigne nad slovensko povprečje.

Vzrok manjšega odstopanja pri SLJ v 6. razredu so učenci tujci in učenci s posebnimi potrebami. Radi bi izpostavili nesmisel, da rešujejo NPZ pri slovenščini tudi učenci, katerih materni jezik ni slovenščina. Torej tudi taki, ki se šele prvo ali drugo leto učijo našega jezika, ali taki, ki se v slovenščini sporazumevajo le v šoli, doma pa govorijo s starši drugi jezik.

Strokovni aktiv učiteljev matematike ocenjuje dosežene rezultate NPZ za ustrezne in dovolj kvalitetne. Doseženi uspeh je posledica stalnega dela nikakor pa ne strnjenega usmerjenega dela tik pred preizkusom. Znanje večine učencev je trajno in zato kvalitetno. V sedmem razredu bomo namenili še več pozornosti reševanju besedilnih nalog.

Znanje naših devetošolcev je precej nad slovenskim povprečjem. BRAVO!



2.2.4 DONA TEKMOVANJ IN DRUGIH SREČANJH

Učenci so se udeleževali šolskih, regijskih in državnih tekmovanj, kjer so dosegali zelo dobre rezultate. Tekmovanja so množična tudi na razredni stopnji.

SLOVENSKI JEZIK

CANKARJEVO TEKMOVANJE - 65 učencev od 4. do 9. razreda. Na **območno** tekmovanje, so se uvrstili 4 učenci 8. razreda in 3 učenci 9. razreda. **Srebrno** priznanje je prejelo 5 učencev. Na **državno** tekmovanje, se je uvrstila učenka 8. razreda. Učenka je dosegla izjemen rezultat, saj je prejela **zlato priznanje** in se uvrstila na 5. mesto.

MEHURČKI-Tekmovanje je bilo namenjeno učencem 2. in 3. razreda. Tekmovalo je 52 učencev. Vsi so prejeli priznanja za sodelovanje.

ANGLEŠKI JEZIK- šolskega tekmovanja se je udeležilo 10 učencev, 7 jih je prejelo **bronasto priznanje**. Območnega tekmovanja se je udeležilo 5 tekmovalcev. **Srebrno priznanje so prejeli trije učenci**. Na državno tekmovanje sta se uvrstila dva učenca in osvojila **srebrno priznanje**.

GEOGRAFIJA

Na šolskem tekmovanju je tekmovalo 49 učencev iz 8. in 9. razred. **18 jih je doseglo bronasta priznanja**. **Območnega** tekmovanja so se udeležili 4 učenci, **vsi so prejeli srebrna priznanja**.

Državno tekmovanje: učenec je med 80. tekmovalci osvojil 5. mesto in dosegel **zlato priznanje**.

PRVAKI ZNANJA

Na **regijsko** tekmovanje sta se uvrstili 2 ekipe. Ekipa Gladiatorji je dosegla 7. mesto, ekipa Atene pa je dosegla 1. mesto in se s tem uvrstila na **državno tekmovanje**, kjer je prejela **srebrno priznanje**.

TEKMOVANJE MUZEJ NO

Tema tekmovanja je bila Pol stoletja od človekovega pristanka na Luni. Sodelovale so tri ekipe. **Dve sta dosegli zlato priznanje in ena srebrno**.

Tema tekmovanja je bila Rudolf Maister. Sodelovali sta dve ekipe. **Ena ekipa je dosegla zlato priznanje in ena srebrno**.

ZGODOVINA - Na tekmovanju je sodelovalo 48 učencev, **13 učencev je osvojilo bronasta priznanja, štirje pa srebrna**.

KEMIJA- Na šolskem tekmovanju v znanju kemije je sodelovalo 47 učencev 8. in 9. razreda. **Bronasto Preglovo priznanje** na šolskem tekmovanju v znanju kemije je doseglo **17 učencev, ki so se uvrstili na državno tekmovanje**. **Srebrno priznanje sta dosegla dva učenca**.

TEKMOVANJE ZA ZLATO KUHALNICO - Tekmovalo je 7 učencev. Na **regijsko** tekmovanje so se uvrstili **štirje učenci in dosegli zlato priznanje** ter se uvrstili na **državno tekmovanje**, kjer so osvojili zlato kuhalnico.

DIABETES

Tekmovanja so se udeležili učenci 8. in 9. razreda. **Bronasto** priznanje je doseglo **12 učencev**. Na **državno** tekmovanje so se uvrstili trije. **Dva sta prejela srebrno, eden pa zlato priznanje**.

ELASTOMOBILI - **Državno** tekmovanje je potekalo na Kongresnem trgu v Ljubljani. Sodelovalo je 38 ekip. Našo šolo sta zastopali 2 ekipe. **Osvojili sta 3. in 5. mesto**.



MODELARSTVO - Na Letališču Ptuj, v Moškanjcih, je potekalo modelarsko tekmovanje **Podravske regije**. Našo šolo je zastopalo 9 modelarjev, ki so se pomerili v štirih kategorijah. Osvojili so eno **1. mesto**, dve **2. mesti** in tri **3. mesta**. Na **državnem tekmovanju** je učenec v kategoriji modelarskih raketoplanov dosegel **2. mesto** in s tem **zlato priznanje**.

MATEMATIKA

KENGURU - Šolskega tekmovanja se je udeležilo 269 učencev, **bronasta** priznanja je prejelo **108 učencev**. Na **državno tekmovanje** se je uvrstilo **23 učencev** od **5. – 9. razreda**. **Srebrna priznanja** je prejelo **18 učencev**, **zlato priznanje** pa sta prejela 2 učenca.

LOGIKA - Na **šolskem tekmovanju** iz znanja Logike je tekmovalo **238 učencev**. **Bronasta priznanja** je osvojilo **122 učencev**. Na **državno tekmovanje** se je uvrstilo **16 učencev**. **Srebrno priznanje** je osvojilo **5 učencev**, **Zlato** pa **trije učenci**.

ŠPORT - učenci so se množično udeleževali tekmovanj posamično, ekipno in na področni, območni in državni ravni.

ATLETIKA	
EKIPNO OBČINSKO IN PODROČNO PRVENSTVO	9.mesto dečki ekipno, 3.mesto–skok v dalj, 6.mesto met vortexa, 7. mesto–tek na 1000m, 4.mesto tek na 60m
POSAMIČNO OBČINSKO IN PODROČNO PRVEN.	dečki, 4.mesto
NOGOMET	
OBČINSKO PRVENSTVO	5.mesto mlajši dečki,
OBČINSKO PRVENSTVO	6. mesto, mlajše deklice,
KROS-JESENSKI	2., 4., 7., 11. in 12. mesto
KROS-SPOMLADANSKI	2., 4., 7., 11. in 12. mesto
BADMINTON	
EKIPNO OBČINSKO PRVENSTVO	1.mesto ekipno dečki in deklice – nelicencirani, 2. mesto ekipno dečki in deklice – licencirani
EKIPNO PODROČNO PRVENSTVO	4.mesto ekipno dečki in deklice – nelicencirani 3.mesto ekipno dečki in deklice – licencirani
POSAMEZNO OBČINSKO	5x 1. mesto, 1x 2. mesto, 2x 3. mesto, 1x 4. in 1x 5. mesto
POSAMEZNO PODROČNO	3x 1. mesto, 3x 2. mesto, 1x 3. in 1x 6. mesto
EKIPNO DRŽAVNO PRVENSTVO	8.mesto ekipno dečki in deklice – licencirani
POSAMIČNO DRŽAVNO PRVENSTVO	6.mesto nelicencirani
NAMIZNI TENIS	
OBČINSKO PRVENSTVO	4.mesto dečki in deklice ekipno
PODROČNO PRVENSTVO	4.mesto dečki in deklice ekipno
POSAMEZNO	5. in 6. mesto
ODBOJKA	
DEČKI - OBČINSKO PRVENSTVO	1.mesto odbojka mlajši dečki 1.mesto odbojka starejši dečki
DEČKI - PODROČNO PRVENSTVO	1.mesto odbojka mlajši dečki 3.mesto odbojka starejši dečki
DEKLICE - OBČINSKO PRVENSTVO	1. mesto, mlajše deklice
DEKLICE - PODROČNO PRVENSTVO	2. mesto, mlajše deklice
ODBOJKA NA MIVKI	
OBČINSKO PRVENSTVO	1.mesto dečki, 1. mesto deklice



PODROČNO PRVENSTVO	1.mesto dečki, 1. mesto deklice
KOŠARKA	<i>Mentor: Džino Idžojtič</i>
MLAJŠI DEČKI - OBČINSKO PRVENSTVO	2.mesto
MLAJŠI DEČKI - PODROČNO PRVENSTVO	3.mesto
STAREJŠI DEČKI - OBČINSKO PRVENSTVO	1. mesto
STAREJŠI DEČKI - PODROČNO PRVENSTVO	2. mesto
<u>SMUČANJE (VELESLALOM)</u>	
OBČINSKO IN PODROČNO PRVENSTVO-EKIPNO	1. mesto ekipno dečki + deklice, 1. mesto ekipno deklice, 1. mesto ekipno dečki
POSAMEZNO-deklice 2004 in 2005 (alpsko smučanje)-nekategorizirane	6., 7., 8. mesto
POSAMEZNO-dečki 2004 in 2005 (alpsko smučanje) - nekategorizirani:	2., 8., 9. mesto
Deklice 2006 in 2007 (alpsko smučanje) nekategorizirani:	1., 7. 10. mesto
Dečki 2006 in 2007 (alpsko smučanje) - nekategorizirani:	1., 2., 3. mesto
<u>DESKANJE NA SNEGU: PODROČNO</u>	
EKIPNO	3. mesto
POSAMEZNO	2. mesto
<u>PLAVANJE: OBČINSKO IN PODROČNO</u>	
POSAMEZNO	1., 2., 3., 2x8., 12., 10 mesto
<u>ŠPORTNA GIMNASTIKA</u>	
DEKLICE OBČINSKO PRVENSTVO- EKIPNO	5. mesto, starejše deklice
POSAMEZNO	7., 25., 29., 30., 34., 37., 41. mesto
<u>VESLANJE NA ERGOMETRIH-DRŽAVNO</u>	
EKIPNO	4.mesto ekipa šole
<u>AKVATLON</u>	
PODROČNO PRVENSTVO	1., 2x2. mesto, 4. in 5. mesto
DRŽAVNO PRVENSTVO	2. mesto
<u>LOKOSTRELSTVO</u>	
sestavljani lok	1. mesto

MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA 2019 – 36. SREČANJE - Učenci naše šole so pod vodstvom štirih mentorjev oddali 6 raziskovalnih nalog. Dosegli so naslednje rezultate:

ZLATO PRIZNANJE - PROIZVODNO-TEHNIČNO PODROČJE: Zakaj se babičino okno ne zapira dobro?

SREBRNA PRIZNANJA:

- BIOLOGIJA: Dedovanje v teoriji in praksi, MATEMATIKA: Kvadrat in trikotniki,
- MATEMATIKA: Barvanje domin,
- MATEMATIKA: Naravno število je razlika kvadratov,
- ZGODOVINA: »AVE TRIUMPHATOR!«,



Na državno tekmovanje v Murski Soboti so se uvrstile 4 naloge. Med osnovnimi šolami smo po številu točk uvrstili na 3. mesto, prav tako na 3. mesto pa se je med najuspešnejšimi mentorji uvrstil učitelj matematike, Jože Senekovič.

53. SREČANJE MLADIH RAZISKOVALCEV SLOVENIJE 2019

Na državno srečanje so se uvrstile 4 naloge. Zlato priznanje sta osvojili dve učenki. S srebrnim priznanjem je bila na področju biologije nagrajena naloga Dedovanje v teoriji in praksi. Naši matematiki so prejeli dve priznanji, in sicer bronasto za nalogo Kvadrat in trikotniki ter srebrno priznanje za Barvanje domin.

VESELA ŠOLA - Na šolsko tekmovanje se je prijavilo 34 učencev, tekmovalo pa le 23 od 4. do 9. razreda. Državno tekmovanje: srebrno priznanje je prejelo pet učenk, zlato priznanje je prejela ena učenka.

LIKOVNO PODROČJE

SLIKARSKA KOLONIJA-Limbuš - Uvrstitev na razstavo, priznanja in kataloge so prejele tri učenke.

2.3 DRUGE DEJAVNOSTI

2.3.1 ŠOLSKA PREVENTIVNA DEJAVNOST

ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK

Izvajali smo jo frontalno in v obliki delavnic, v sklopu ur oddelčne skupnosti. Teme so bile zasvojenost (droga, kajenje, alkohol), zdravstvena in zobozdravstvena preventiva, preprečevanje nasilja med in nad vrstniki, sodelovanje z vrstniki. Za učence zadnje triade smo izvedli predavanje o nevarnih pasteh interneta. Večji poudarek smo dali vzgoji za pridobivanje, podpiranje, osvajanje in razvijanje osnovnih človekovih vrednot in norm, ki naj bi bile v družbi spoštovane in sprejete ter razvijanju otrokovega samospoštovanja, pozitivne samopodobe in kritičnega vrednotenja.

Sistematični zdravstveni pregledi so bili realizirani v 1., 3., 5. in 8. razredu, prav tako tudi za otroke, ki so bili na pregledu pred vpisom v prvi razred.

Opravljen je bilo tudi poklicno svetovanje. 20 devetošolcev je obiskalo predstavitev programov in dela II. gimnazije, 9 devetošolcev Prvo gimnazijo in 10 učencev Karierni sejem v Športni dvorani "Lukna". Vsi devetošolci so bili deležni sprotnih informacij o možnostih obiska ostalih srednjih šol.



Vsako leto posvečamo uvodne ure pouka v vseh razredih prometni varnosti učencev. V tem času je stalno prisoten tudi policist, na križišču, pred šolo pa dodatno postavljeni prostovoljci in sodelavci Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu MO Maribor.

V okviru akcije "Varnost otrok na šolski poti" je poudarek na varovanju otrok na šolskih poteh in poteka celo šolsko leto.

Ker je bilo semaforizirano križišče pred šolo spremenjeno, smo na Svet za preventivo ponovno poslali dopis za spremembo načina signalizacije na stari način delovanja.

Po pojasnilih Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu MO Maribor ostane način signalizacije posodobljen, večjo varnost pa bodo izvedli z drugimi ukrepi (dvig križišča, dodatne označbe na cestišču, plastična cestna ovira), policija pa s poostrenim nadzorom.

PROJEKT »PASOVČEK«-RED JE VEDNO PAS PRIPET-s katerim ozaveščamo pomembnost pripetosti v vozilih in prispevamo k večji varnosti otrok.

Prometni varnosti v posameznih razredih je pri učni snovi namenjeno določeno število ur. Največ ur je v petem razredu, kjer se učenci ob teoriji, urjenju na poligonu in vožnji v po šolskem okolju pripravljajo na opravljanje kolesarskega izpita.

2.3.2 IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

- GDPR- vsi strokovni delavci (Splošna uredba EU o varstvu podatkov)
- Društvo Indijanez (center Šteker): Internet in zasvojenost
- Živeti raznolikost: vključevanje priseljencev
- Skotopični sindrom- vsi strokovni delavci (dr. Polona Kelava)
- Vzgojno zahtevnejši učenci in kako sodelovati z njimi
- Svetovalni center za otroke in mladostnike: Nevroedukacijske raziskave bralno - napisovalnih spretnosti v digitalni dobi (Svetovalni center Maribor)
- Svetovalni center za otroke in mladostnike: Škodljiva uporaba digitalne tehnologije – pomoč za odlogiranje
- OŠBI - Vključujoča šola (predavanje in delavnice)
- OŠ Gustava Šiliha Maribor: Dan odprtih vrat
- Študijska srečanja- vsi strokovni delavci
- Študij strokovne literature, dokumentov, pravilnikov, zakona o osnovni šoli,
- Požarna varnost-vsi strokovni delavci
- Starši in šola-predavanje, dr. Zoran Milivojević (Kaj in kako s pričakovanji staršev) vsi strokovni delavci
- Formativna spremljava
- Avtizem- vsi strokovni delavci



2.3.3 ŠOLSKI NATEČAJI, PROJEKTI, PROSLAVE

Učenci so bili skupaj z mentorji vključeni v najrazličnejše interesne in druge dejavnosti na šoli ter v različne projekte, ki so potekale celo šolsko leto ali samo določen čas.

V januarju smo med nas na športne urice, vsak prvi ponedeljek v mesecu vabili otroke iz vrtcev. Skupaj z našimi učenci so telovadili in razvijali spretnosti v naši telovadnici. Zanje smo pripravili tudi raziskovalne urice, lutkovno predstavo in informativni dan.

Družili smo se z našimi upokojenimi delavci šole. Naš pevski zbor je pripravil koncert, nato pa smo se z njimi družili še v jedilnici. Vsakemu upokojencu za rojstni dan pošljemo voščilnico, na kar sem še posebej ponosna.

MPZ je odšel na tridnevne aktivne vaje pevskega zbora v Ribnico na Pohorju.

Ponovno so bili vsi zborčki izvrstni na Reviji pevskega zbora v dvorani Union.



Še posebej smo veseli, saj smo ponovno izvedli

»Noč branja«. Prvo, s pomočjo gospe Petre Kolmančič, ki nam je v goste v sodelovanju z Mladinskim kulturnim centrom Maribor pripeljala Vinka Möderndorferja in naših učiteljic. Druga pa je bil v sklopu Reisebiroja, ki je učencem po mariborskih ulicah predstavil **zgodovino grafitov**. Sledila je delavnica grafitov in nočno branje.



Tako je nastala na pobudo knjižničarke še **KNJIGOBEŽNICA**, kamor so lahko vsi učenci, zaposleni in starši, prinesli knjige, ki jih ne potrebujejo in tudi kakšno zanimivo s police odnesli. Postavljena je pri prostoru za dežurne, v pritličju.



MPZ je od 4. marca – 7. marca 2019 gostoval na Madžarskem, v mestu Budakesszi pri Budimpešti, kjer smo bili gostje Prohaszka Ottokar Katolikus Gimnazium. S to šolo smo sodelovali leta 2012, ko smo mi gostili njihov pevski zbor. Tokrat smo pri njih izvedli en samostojni koncert v avli šole in sodelovali na njihovi reviji zborov in folklornih skupin. Učenci so bili nastanjeni pri družinah. Bilo je nepozabno in končalo se je z novimi prijateljstvi in povabilom Madžarov, da nas obiščejo v Sloveniji.

V aprilu so nastopali v Rotovžu- **novinarska konferenca »Dan petja ljudskih pesmi«**.

Udeležili smo se tudi akcije »Tek podnebne solidarnosti«.

Natečaji:

- **PIKTOGRAM**-prepoved uporabe mobilnih telefonov v šolskih prostorih
- **Dan prazničnih puloverjev**-zadnji dan pred novoletnimi počitnicami smo imeli vsi oblečene,



DAN PRAZNIČNIH PULOVERJEV
24. december 2019



- Lepa misel,
- Emoji v verzih

Akcija:

- Vesele tečke
- Valentinova pošta
- Mednarodni dan žena
- Lepa misel – varni internet



Dobrodelnost:

- sklad Viljem Julijan (ozaveščanje o redkih boleznih).
- Pokloni zvezek 2019
- Tutorstvo mlajšim učencem



29. REGIJSKI OTROŠKI PARLAMENT
Maša (9. r) izbrana za delegatko na
NACIONALNEM OTROŠKEM PARLAMENTU!



Petošolci so se zopet urili v kolesarjenju in tako opravili tudi **kolesarski izpit**, nekoliko starejši kolesarji pa so sodelovali pri **aktivnostih ob tednu mobilnosti**.

OŠBIJ-jev dan –pohod in družabno srečanje otrok, staršev in vseh zaposlenih do trikotne jase na Pohorju. Pogostili smo jih z golažem ob glasbi in v športnem duhu.



Različne **prireditve oddelčnih skupnosti**, ki so jih učenci z učitelji pripravili za starše.

Presenečenje za vse pa je bila pridobitev **inštrumentov v projektu Marka Soršaka-Sokija, 20 za 20**. Prejeli smo komplet bobnov, bas kitaro in elektroakustično kitaro. Tako smo lahko obudili naš šolski band.

Sodelovanje na okrogli mizi »Varno v svetu prometa« (mestna občina Maribor), kjer so predstavili skrb pri prečkanju cestišča in splošno glede varne poti v šolo in domov.



PROJEKTI

- Formativno spremljanje učenčevega dela,
- NA-MA PROJEKT,
- Kulturna šola,
- Ptice miru,
- Varno v vrtec in šolo (sodelovalo 194 učence, 18 učiteljev)
- Gasilci, na pomoč,
- Zdrava šola,
- Varna raba interneta – delavnica za učence, izobraževanje za starše in strokovne delavce,
- Kulturni dnevnik,
- Teden vseživljenjskega učenja,
- Mladinske delavnice,
- Šolski EKOVRT,
- Shema šolskega sadja in zelenjave.
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- OŠBI-jav dan,
- Kaligrafija v OPB,
- Program tečaja oživljanja za učence 8. in 9. razreda,
- Postali smo **Simbioza šola**.
- OŠBIJEVA MISIJA–Zmanjšanje hrupa
- Preprečevanje odklanjanja šole.
- Jaz zate, ti zame.



PROSLAVE so bile izvedene po Letnem delovnem načrtu šole.

2.3.4 KNJIŽNICA

Imamo bogat obseg gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Vrsta gradiva	2018	2019
Monografske publikacije	14 806	16 494
Serijske publikacije	21	14
skupaj	14 827	16 508
Neknjižno gradivo		
Video kasete	254	253
Zgoščenke (glasbene in druge)	123	127
SKUPAJ	377	380



Preglednica 3: Pregled učbeniškega sklada

V šolskem letu 2018/2019 je bilo na šoli 498 učencev. Vsi učenci so si izposodili učbenike iz šolskega sklada, kar predstavlja 100%.

MIZŠ je zagotovilo brezplačno izposojlo učbenikov vsem učencem od 1. do 9. razreda.

Vse potrebne delovne zvezke in ostale šolske potrebščine so lahko starši tudi v minulem šolskem letu naročali po šolskem seznamu pri Mladinski knjigi, oziroma Kopiji-nova, izbranim ponudnikoma na Svetu staršev ali pri knjigotržcu po lastnem izboru.

	2017	2018	2019
Učbeniški sklad	3 297,87	146,65	4 799,88

V letu 2019 je bilo nabavljenih za 5 578,77 € učbenikov. MIZŠ je nakazalo 10 232,00 € na osnovi predračuna za nabavo učbenikov. Na skladu je ostalo neporabljenih sredstev 4 799,88 €. Odpisanih je bilo učbenikov v skupni vrednosti za 5 026,93 €.

Vrednost vseh učbenikov na dan 31.12.2019 je 129.373,28 €.

2.3.5 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad OŠ Bojana Illica je v šolskem letu 2018/19 deloval 7 leto. Upravni odbor je deloval v skladu s pravili Šolskega sklada OŠ Bojana Illica in v šolskem letu 2018/19 zasedal na 2 rednih in 5 dopisnih sejah. **Začetno stanje** sredstev v šol. letu 2018/19 (stanje 1.9.2019) je bilo **9.613,59 €**. S tradicionalnim OŠBI-jevim bazarjem, z akcijo »Eno kosilo več« ter **donacijami** podjetij in posameznikov smo zbrali sredstva v višini **8.493,24 €**. V šolskem letu smo **porabili** sredstva v skupni višini **4.275,32 €** za naslednje namene:

- plačilo mesečnih stroškov šolanja za 4 učence,
- nakup 2 prenosnih računalnikov in 2 tablic za specialno-pedagoška kabineta (polovico zneska je subvencioniralo MIZŠ);
- stroški priprav mladinskega pevskega zbora za 3 učence;
- stroški priznanj osvojenih na tekmovanjih pod okriljem Zavod za šolstvo,
- stroške šole v naravi za 3. razred za 1 učenca,
- stroške šole v naravi za 4. razred za 2 učenca,
- stroške šole v naravi za 7. razred za 2 učenca,
- stroški ekskurzije za 9. razred za 1 učenca,
- nakup 7 kompletov delovnih zvezkov za učence 3. – 9. razreda;

Sredstva so bila tako namenjena reševanju socialno-ekonomskih stisk, nadarjenim učencem ter dvigu kvalitete dela specialnih in socialnih pedagoginj. Vsi prejemniki socialno-ekonomske pomoči so po oceni šolske svetovalne službe, ki je vloge naslovila na UO šolskega sklada, sodili med socialno ogrožene učence.

Šolsko leto 2018/19 zaključujemo s **stanjem 13.833,31 €** (stanje 31. 8. 2019).



Sprejeli smo sklep, da bomo s pomočjo sklada kupili stojala za kolesa in skiroje, odkupili skladbo, ki je namenjena izrecno naši zborovodkinji in našemu pevskemu zboru.

	2017	2018	2019
ŠOLSKI SKLAD	10.458,37	16.076,17	8.960,32

2.3.6 ŠOLSKA KUHINJA IN PREHRANA

Naša prednostna naloga je bila pripravo zdravih in kvalitetnih obrokov, brez dodatkov. Tega smo se držali. Tudi pekli smo lastno pecivo, saj imamo v kuhinji zaposleno slaščičarko.

V šolskem letu smo dvakrat izvedli anketo o prehrani na šoli.

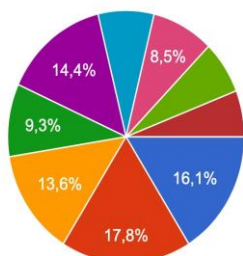
Na koncu šolskega leta pa še **spletno anketo za starše**, v katerih smo zajeli zadovoljstvo, morebitne pobude, pripombe, zanimalo pa nas je tudi, koliko starši spremljajo jedilnike in ali poznajo dejavnosti, ki jih izvajamo na šoli, v sklopu zdrave prehrane.

Analiza ankete je pokazala, da več kot 68% staršev jedilnika sploh ne spremlja. 61,5% učencev je zadovoljnih oz. zelo zadovoljnih s šolsko prehrano, 18,5% pa niso niti zadovoljni, niti nezadovoljni. 80,7% je zadovoljnih s količino hrane, ki jo dobijo. Podrobneje so rezultati prikazani v nadaljevanju.

ZADOVOLJSTVO S ŠOLSKO PREHRANO ZA LETO 2018/19 - REZULTATI ANKETE

Prosimo izberite razred, ki ga obiskuje vaš otrok.

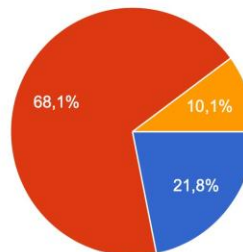
118 odgovorov



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Kako pogosto spremljate šolski jedilnik?

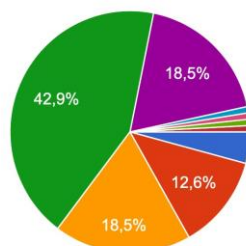
119 odgovorov



- Vsakodnevno
- Občasno
- Nikoli

Kako ste zadovoljni s pestrostjo in raznolikostjo jedi, ki se pojavljajo na šolskem jedilniku? Če želite, v razdelku "drugo" odgovor utemeljite.

119 odgovorov

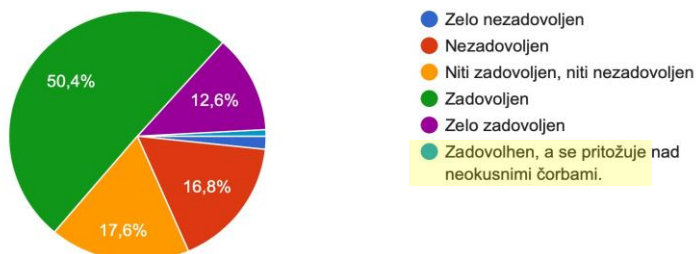


- Zelo nezadovoljni
- Nezadovoljni
- Niti zadovoljni, niti nezadovoljni
- Zadovoljni
- Zelo zadovoljni
- Ne sledim
- ne spremljam jedilnika
- Nimam mnenja, ker ne spremljam
- Ne spremljamo



V kolikšni meri je VAŠ OTROK zadovoljen s kakovostjo obrokov? Če želite, v razdelku "drugo" odgovor utemeljite.

119 odgovorov



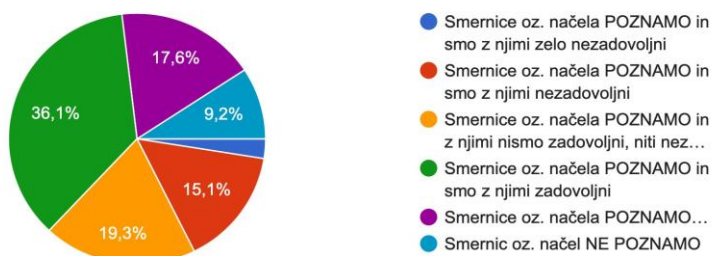
V kolikšni meri je VAŠ OTROK zadovoljen s količino hrane, ki jo dobi pri obrokih? Če želite, v razdelku "drugo" odgovor utemeljite.

119 odgovorov



Kako ste zadovoljni z upoštevanjem načel oz. smernic zdravega prehranjevanja v šoli?

119 odgovorov



V šolski kuhinji Osnovne šole Bojana Illica Maribor je bilo v prvih štirih mesecih šolskega leta 2019/2020 v povprečju dnevno pripravljenih 85 zajtrkov, 530 dopoldanskih malic, 470 kosil ter 230 popoldanskih malic.

Pri pripravljanju obrokov je bil poudarek na uravnoteženi, kvalitetni in pestri prehrani, ki upošteva smernice zdravega prehranjevanja, načela zdrave prehrane, a vseeno tudi željo otrok. Pri kuhanju obrokov nismo uporabljali umetnih dodatkov.

Učencem predmetne stopnje je v jedilnici ves dan na voljo sadje, razredna stopnja pa ga ima v razredu.

Šola je tudi vključena v projekt Evropske unije »Šolska Shema«. Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025. Nova strategija za izvajanje šolske sheme v Sloveniji velja za šest letno obdobje od šolskega leta 2017/18 do 2022/23.

V okviru šolske sheme učencem enkrat tedensko delimo brezplačno sadje ali zelenjavo kot dodaten obrok zraven dopoldanske malice. Vedno izbiramo sezonsko, ekološko ali integrirano sadje in zelenjavo od lokalnega proizvajalca oziroma ponudnika. Učenci 4.a, 6.a in 8.a razreda 2 krat letno izpolnjujejo anonimno anketo, ki je sestavljena s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

V okviru projekta so potekale izobraževalne in promocijske dejavnosti, v katere so bili vključeni učenci, delavci šole, starši in lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

V okviru Dneva slovenske hrane, ki je potekal tretji petek v mesecu novembru, smo za vse učence in zaposlene pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk. S tem približamo otrokom pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja.

Poleg priprave obrokov za učence se v šolski kuhinji pripravljajo tudi obroki za zaposlene.

Število dietnih obrokov je okoli 30 (celiakija, laktozna intoleranca, alergija na mleko, oreščke, določeno sadje). Otrokom ponujamo tudi vegetarijanske obroke in obroke brez svinjine (verski).

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano opravlja dva krat letno zdravstveno higienski pregled prostorov z odvzemom brisov na snažnost, oceni higiensko stanje ter ustrezno shranjevanje živil in preizkus pitne vode.

Februarja 2019 je Nacionalni inštitut za javno zdravje izvedel tudi strokovno spremljanje jedilnikov s svetovanjem.



2.4 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Z *Mestno občino Maribor* smo sodelovali pri načrtovanju zagotavljanja pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in pri zagotavljanju sredstev, ki jih je občina kot ustanoviteljica šole dolžna pokrivati in drugih aktivnostih. Občina je financirala dodatni program (sredstva za fakultativni pouk nemščine, francoščine in računalništva).

Sodelovali smo z *Oddelkom za družbene dejavnosti, z MIZŠ, z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, Zavodom za šolstvo OE Maribor, z Mestno četrtjo Center*, kamor spada naš šolski okoliš, Zavodom za preventivo v cestnem prometu,...

Z *Ministrstvom za šolstvo* smo sodelovali pri zagotavljanju financiranja šole, iskanju soglasij za zaposlovanje in *Zavodom Republike Slovenije za šolstvo* pri vsebinskih vprašanjih glede izvajanja vzgojno izobraževalnega dela. Sodelovali smo s številnimi *društvi in javnimi zavodi s področja zdravja, kulture, športa* in drugih področij (muzeji, galerije, ZPM,...).

Sodelovali smo z *vrtcem Ivana Glinška in vrtcem Želvice*. Za bodoče prvošolce smo izvajali različne delavnice in srečanja z našimi učenci 1. razreda ter jih vabili na predstave, športne aktivnosti, v pekarno Miš Maš. Program sodelovanja z **okoliškimi vrtci** je vključeval kvalitetno pripravljene vsebine za predšolske otroke. Sledili smo razvoju njihove fine in grobe motorike ob spodbujanju vedoželjnosti ter igre.

Z drugimi *osnovnimi šolami* smo sodelovali pri vpisovanju otrok v šolo, pri organizaciji tekmovanj, pri organizaciji skupnih prevozov na tekmovanja. Sodelovali smo v aktivih učiteljev in na študijskih skupinah.

Stanje julija 2019 je **65 šolskih novincev** vpisanih v osnovno šolo, na željo staršev ali zdravnice je komisija za ŠN odložila vpis v prvi razred **trem šolskim novincem**. Postopek vpisa je vključeval individualen razgovor s starši. Na željo staršev smo organizirali tudi testiranje šolskih novincev v sodelovanju s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor. Na pregled smo povabili **osem otrok**.

Sodelovanje je potekalo tudi s *srednjimi šolami* pri vpisovanju učencev zaključnega razreda v srednje šole, pri zagotavljanju učne pomoči gimnazijskih prostovoljcev našim učencem. Vsak učenec je lahko obiskal eno od srednjih šol, ki ga zanima in se seznanil z možnostjo nadaljnega šolanja.

Sodelovali smo tudi s *PeF Maribor*, Fakulteto za matematiko in naravoslovje in Filozofsko fakulteto. Njihovi študenti so med šolskim letom pri nas *opravili hospitacije in nastope* (osem študentov smo sprejeli na redno pedagoško prakso).

Prav tako smo študentom *inkluzivne pedagogike* predstavili naš način »vključujoče šole« in primere dobre prakse.

S *Centrom za socialno delo* smo veliko sodelovali pri pomoči učencem z učnimi in vzgojnimi težavami, pri ogroženosti otrok.



Sodelovali smo z *Zdravstvenim domom Adolfa Drolca* pri izvajanju obveznih zdravniških pregledov za učence vpisane v prvi razred, pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih za učence in pri preventivnih pregledih čistoče zob za učence.

Sodelovanje je potekalo tudi s *Policijsko postajo Maribor* na preventivnem področju (policaj je teoretično in praktično seznanil učence 1. in 2. razreda s pravilnim obnašanjem in varnostjo v prometu). Z njimi veliko sodelujemo na področju preventive in prepoznavanju ter preprečevanju nasilja med najstniki, ob opravljanju kolesarskega izpita.

Sodelovali smo v *projektu Unicefa* in zbirali hrano za hišne ljubljence. »Prevzem RTV Maribor.

Medije smo obveščali o posebnostih in izvajanju nadstandardnih dejavnosti naše šole, o prireditvah, mednarodnem sodelovanju.

V maju smo za učence in starše organizirali tradicionalni *OŠBI-jev dan*. Več kot 700 staršev, učencev in zaposlenih se je udeležilo pohoda do koč Luke na Pohorju. Z odzivom staršev smo zelo zadovoljni.

V mesecu maju smo v *Unionski dvorani pripravi zaključno kulturno prireditev*, kjer so nastopili vsi štirje pevski zbori naše šole.

V sklopu novega projekta, ki smo ga izvajali-*Simbioza šola*, smo se družili tudi s starejšimi občani (babice, dedki, skupna telovadba, ustvarjanje tako ali drugače,...) in prostovoljci iz našega okolja. Junija smo izvedli *valeto* na naši šoli.

Na šoli smo v mesecu decembru organizirali *tradicionalno dobrodelno prireditev »Bazar 2019«*. Obisk je bil izjemen, prav tako zadovoljstvo vseh nas. *Sredstva, ki so se zbrala bodo namenjena izključno za prizidavo dvigala, za gibalno ovirane osebe.*

Zavedamo se, da smo lahko uspešni samo z dobrim sodelovanjem z okoljem in vpetostjo šole v okolje, od koder izhajajo naši učenci in mi vsi.

2.4.1 DOSEGANJE SKUPNIH CILJEV V ODNOSU ŠOLA-STARŠI

Cilj, da bi na roditeljske sestanke, oz. na predavanja privabili več staršev, se izboljšuje.

Ker smo inkluzivna šola in imamo veliko število UPP, smo z namenom, da starše in učitelje opolnomočimo z nekaj osnovami o posebnostih takih učencev, pripravljali predavanja in delavnice na te vsebine. Tisti starši, ki so se udeležili teh srečanj, so bili zelo zadovoljni, zato bomo s to prakso nadaljevali.

Vsi se zavedamo, da se bomo le ob poznavanju posebnosti takih otrok lahko korektno in ustrezno odzivali in jim pomagali. Tudi starši, v pogovoru s svojimi otroki, ki so sošolci UPP.

Kljub zanimivim temam na roditeljskih sestankih se jih udeležujejo večinoma starši, ki se zanimajo za otrokov razvoj in tudi redno prihajajo na pogovorne ure čez celo šolsko leto. Po navadi le ti nimajo večjih težav s svojim otroki.

Več staršev se udeleži le sestankov, kadar se pogovarjamo o organizaciji šol v naravi.



2.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV NA FINANČNEM PODROČJU

Glavni vir financiranja predstavlja Ministrstvo za šolstvo, znanost, izobraževanje in šport ter ustanovitelj – Mestna občina Maribor. Sredstva pa pridobivamo tudi iz drugih virov (najemnine, odškodnine, donacije, Zavod za zaposlovanje iz naslova javnih del). Zaradi zmanjšanih sredstev smo le te skrajno racionalno in gospodarno porabili in investirali, zato ocenjujemo, da smo bili pri tem zelo uspešni.

Spoštovali smo tudi obstoječo zakonodajo in predpise.

2.6 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2019 v zvezi z izvajanjem programa ni bilo nepričakovanih dogodkov.

2.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Pri analizi prihodkov in odhodkov za leto 2019 ugotavljamo, da ni večjih odstopanj v primerjavi z načrtovanim financiranjem. Tudi to leto je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Ustanovitelj nam je v tem letu namenil sredstva za nadstandardni program in sicer za plače učiteljem za poučevanje fakultativnega pouka računalništva, nemškega jezika, delna sredstva za kuharice in pomočnico kuharice. Prav tako je Ministrstvo za šolstvo, izobraževanje in šport subvencioniralo kosilo.

Pri materialnih stroških pa je tako kot v preteklih letih. Višina nakazanih sredstev s strani ustanovitelja je zadoščala za pokrivanje vse večjih materialnih stroškov. Predvsem nas bremeni poraba higienskega materiala, čistil, stroški, ki so vezani na izobraževanje delavcev.

2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti, Pravilnik o popisu, Register tveganj. S pravilnikom o računovodstvu je urejena tudi notranja kontrola računovodskih listin in določene odgovorne osebe za podpisovanje le teh.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- Pri mesečni najavi količnikov za plače (zahtevek posredujemo ministrstvu; odgovorni ravnateljica, tajnica in računovodkinja),
- pri poročilu stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (odgovorni ravnateljica in tajnica),
- pri zbiranju ponudb naročil male vrednosti (zadolžen konkretni učitelj, tajnica in ravnateljica),



- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila (ravnatelj in pri preverjanju plačil položnic tajnica,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani poslovnih partnerjev (ravnatelj in računovodkinja).
- Ravnateljica je izpolnila tudi obrazec o premoženjskem stanju v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije.

2.9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI.

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

Sredstva so bila predvidena v proračunu Mestne občine Maribor.

2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Učenci in delavci šole so se s svojimi dejavnostmi vključevali v širše okolje, in sicer tako, da so sodelovali pri različnih dejavnostih:

- prireditve,
- razstave,
- tekmovanja v znanju in športu,
- srečanja, revije Pevskih zborov,
- predstavitve projektov,
- udeležili smo se očiščevalnih akcij (skrbeli za urejenost okolico šole),
- učencem smo pomagali, da so se vključili v nadstandardne programe, ki ga izvaja šola, omogočili nabavo učbenikov in učnih pripomočkov,
- sodelovali s partnersko šolo v Wertherju,
- sodelovanje s starejšo populacijo v smislu pridobivanja naziva Simbiozna šole.



2.11 ŠOLSKI PROSTORI

Preglednica 1: Prostori na OŠ Bojana Illica

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	28	2592
Kabineti	8	172
Pisarne za delavce v strokovnih službah	5	83
Knjižnica, čitalnica	1	110
Zbornica	1	60
Skupni prostori	23	1798
SKUPAJ		4815

Preglednica 2: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2019

Vrsta opreme	Šolsko leto	Šolsko leto	Šolsko leto
	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Fotoaparati	2	2	1
Fotokopirni stroj	3	3	3
Grafski projektor	23	23	13
Kamera	2	2	2
Prenosni računalnik	51	51	49
Računalnik	66	66	51
Skener	1	1	2
Televizor-1,	10	10	8
Tiskalniki	5	5	7
Videorekorder....	7	7	5
Projektor	32	32	26
Mikroskopski projektor	2	2	1
Radiokasetofon	22	22	14
Orgle-Clavinova	3	3	2
Mikroskopi	10	10	10
Mešalna miza	1	1	1
DVD predvajalnik	4	4	3
Interaktivna tabla	13	13	13
Teleskop	1	1	1

2.12 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Investicij v letu 2019 ni bilo. Opravili pa smo naslednje investicijsko vzdrževanje:

- obnovili parket v učilnicah **prvih in drugih razredov**-pritličje,
- **šolska kuhinja**: neustrezne stenske ploščice-brušenje keramike in 2x premaz z epoxy barvo Aqua, zamenjava plinskih ventilov, sanacija in oplesk vlažnih sten, ki je nastala zaradi počene cevi,
- po pregledu **učilnic in hodnikov šole** so se opravila pleskarska dela,
- opravljen je bil **servis klimatskih naprav in LCD projektorjev**,



2.13 ZAKLJUČEK

Prednostne naloge, ki smo si jih zadali v šolskem letu 2018/19 smo uspešno realizirali. Izvajali smo kvaliteten učni proces, ki je temeljil na vključevanju učencev kot aktivnih udeležencev učnega procesa, poskrbeli smo za maksimalni razvoj učencev v skladu z njihovimi zmožnostmi prav tako pa za osebno in profesionalno rast zaposlenih.

Zadovoljni smo z realizacijo dejavnosti leta 2019 in se optimistično podajamo v naslednje.

Zavedamo se, da smo lahko uspešni samo takrat, ko poučujemo s srcem, ko se zavedamo, da dober učni uspeh temelji na spoštovanju in sprejemanju vsakega posameznika ter z dobrim sodelovanjem z okoljem in vpetostjo šole v okolje, od koder izhajajo naši učenci in mi vsi.



3 RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU ZA LETO 2019

Osnovna šola Bojana Iliča je zavod. Torej je njena dejavnost opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja in njen cilj ni pridobivanje dobička.

Računovodski izkazi za leto 2019 so sestavljeni na osnovi sledečih predpisov:

3.1 ZAKONSKI, PODZAKONSKI IN DRUGI PREDPISI, KI UREJAJO PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA

- Zakon o računovodstvu (Url. RS 23/199 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah (Url. RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Url. RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Url. RS 54/02 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Url. RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Url. RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.čl. zakona o računovodstvu (Url. RS 117/02, 134/03).

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkazov prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

3.2 BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

3.2.1 SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
2. kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve.

Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- nepremičnine,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
- terjatve za sredstva, dana v upravljanje.



Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS):

Neodpisana vrednost opredmetenih osnovnih sredstev na dan, 31.12.2019 je bila v znesku 1.273.216,00 EUR.

V letu 2019 smo povečali opremo v skupnem znesku 47.381,00 EUR.

Odpis opreme in drobnega inventarja je v letu 2019 znašal 8.030,97 EUR.

Obračun amortizacije za opredmetena osnovna sredstva je znašal 90.416,00 EUR. Za pokrivanje amortizacije ne prejemamo denarnih sredstev, ampak jo v celoti knjižimo v breme sredstev v upravljanju na kontu 980.

Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve so:

- denarna sredstva na računih ter dobroimetja pri bankah: 14.533,00 EUR
- kratkoročne terjatve do kupcev: 74.376,00 EUR
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta: 227.349,00 EUR

Od tega so terjatve:

- Terjatve za dotacije iz državnega proračuna.
- Terjatve za dotacije občinskega proračuna.
- Terjatve do Zavoda za zaposlovanje,
- Terjatve občine Ruše, Duplek in Hoče – Slivnica.
- Terjatve do Prve in Tretje Gimnazije
- druge kratkoročne terjatve: 6.060,00 EUR - terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovanje (bolniške nad 30 dni)

Denarna sredstva imamo na podračunu pri UJP Slovenska Bistrica. Prostih denarnih sredstev nimamo vezanih.

Terjatve do kupcev znašajo 74.376,00 EUR, od tega:

- Terjatve do kupcev - staršev učencev znašajo 51.032,00 EUR.
- Ostalo so terjatve v znesku 23.344,00 EUR - izdani računi za uporabnino telovadnice, papir, prehrana zaposlenih.

3.2.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjeni na tile postavki:

1. kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
2. lastni viri in dolgoročne obveznosti.



Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so:

- kratkoročne obveznosti za predujme,
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja ter
- pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 166.119,00 EUR so plače za mesec december za leto 2019 izplačano v januarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 65.201,00 EUR. Vse obveznosti bodo poravnane v letu 2020. Z večino dobaviteljev imamo sklenjene pogodbe za 30 dnevni rok plačila blaga od prevzema.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 31.191,00 EUR so prispevki in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD).

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta 23.277,00 EUR.

- Ministrstvo za finance, Športni objekti, Univerza v Mariboru – Pravna fakulteta, Lutkovno gledališče, IC Piramida, Zveza prijateljev mladine.

Pasivne časovne razmejitve – kratkoročno odloženi prihodki v znesku 34.870,00 EUR vsebujejo:

- sredstva dvigalo 13.988,00 EUR
- šolski sklad 8.960,32 EUR
- sredstva iz zbranega papirja v znesku: 1.046,96
- sredstva za učbeniški sklad: 3.879,32 EUR,
- sredstva za socialna služba: 2.288,90 EUR,
- sredstva za zimsko šola Ribnica: 3.995,24 EUR,
- sredstva donacije svetovalna služba: 711,26,00 EUR

Lastni viri

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so: 1.281.957,00 EUR:

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: 1.278.175,00 EUR.

Na dan 31.12.2019 kot določa Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu smo pisno uskladili obveznost za sredstva prejeta v upravljanju z občino.

- poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki: 3.782,00 EUR.



3.2.3 BILANCA STANJA

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.273.216	1.316.463
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.312	6.312
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.826	5.503
02	NEPREMIČNINE	004	3.006.889	3.006.889
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.820.280	1.750.994
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	855.092	855.092
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	768.971	795.333
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	329.399	420.778
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	14.533	679
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	74.376	102.529
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	227.349	210.644
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.060	106.926
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	7.081	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0



	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.602.615	1.737.241
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	320.658	416.766
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	166.119	168.604
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	65.201	101.191
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	31.191	65.809
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	23.277	23.557
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	34.870	57.605
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	1.281.957	1.320.475
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.278.175	1.315.686
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.782	4.789
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.602.615	1.737.241
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0



3.3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Kapitalskih naložb in posojil nismo izvajali.

3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

3.4.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkazi prihodkov in odhodkov vsebujejo podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. januarja do 31. decembra 2019.

PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na

1. poslovne prihodke (prihodke od poslovanja),
2. finančne prihodke (prihodke od financiranja),
3. druge prihodke in
4. prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki so iz proračunskih ali neproračunskih virov.

ODHODKI

Odhodki so razčlenjeni na

1. stroške blaga, materiala in storitev
2. stroške dela,
3. druge stroške,
4. druge odhodke in
5. prevrednotovalne poslovne odhodke.

Presežek prihodkov za leto 2019 je 3.782,00 EUR.

Prihodki od ministrstva zajemajo prihodke za zagotavljanje osnovnega in razširjenega programa ter za subvencioniranje šolske prehrane.

Prihodki od občine zajemajo prihodke za funkcionalne stroške objektov in opreme, za izvedbo nadstandardnega programa, materialne stroške, za financiranje stroškov dela za šolsko prehrano učencev, za subvencioniranje prehrane učencev...

Prihodki od staršev pa so prihodki za prehrano učencev, prispevki za oddelke s povečano športno aktivnostjo, kulturne in športne dneve, šolske ekskurzije in drugo.

Ostali prihodki pa so refundacije za plače, najemnine, obresti in drugi prihodki.



3.4.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.795.928	2.612.195
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.795.928	2.612.195
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	832	6.204
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.796.760	2.618.399
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	496.245	503.573
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	341.132	324.790
461	STROŠKI STORITEV	874	155.113	178.783
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.275.984	2.107.599
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.780.122	1.658.245
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	297.224	270.260
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	198.638	179.094
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.564	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	17.834	545
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	351	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	1.893
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	1.893
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.792.978	2.613.610
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	3.782	4.789
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0



del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	3.782	4.789
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	85	81
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

3.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti izkazuje prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje proizvodov in storitev na trgu (odslej tržne dejavnosti).

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za izvajanje javne službe izkazuje presežek prihodkov v znesku 3.782,00 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti od prodaje blaga in storitev (izvajanje tržne dejavnosti) ne izkazuje presežek prihodkov.

3.5.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 – 31.12.2019

v EUR (brez centov)				
Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.772.715	23.213
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.772.715	23.213
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	832	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0



del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.773.547	23.213
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	482.616	13.629
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	336.007	5.125
461	STROŠKI STORITEV	674	146.609	8.504
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.266.400	9.584
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.771.867	8.255
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	295.895	1.329
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	198.638	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.564	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	17.834	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	351	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.769.765	23.213
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	3.782	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	3.782	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

3.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka.

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.



Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- prihodke za izvajanje javne službe,
- prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu,
- odhodke zaradi izvajanje javne službe ter
- odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

3.6.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)	
			Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.799.032	2.527.896
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.784.373	2.512.695
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.528.262	2.417.999
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.304.396	2.148.561
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.273.458	2.148.561
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	30.938	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	220.637	269.438
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	210.325	212.930
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.312	56.508
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	3.229	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	3.229	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0



	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	256.111	94.696
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	242.123	84.541
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	13.988	10.155
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	14.659	15.201
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	14.659	15.201
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.838.123	2.675.247
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.823.901	2.675.247
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.987.684	1.820.819
del 4000	Plače in dodatki	440	1.825.013	1.662.889
del 4001	Regres za letni dopust	441	65.402	70.343
del 4002	Povračila in nadomestila	442	79.850	78.621
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	2.205	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	15.214	8.966
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	303.128	282.588
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	152.580	148.560
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	125.650	121.488
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.020	1.902
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.025	2.788
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	19.853	7.850
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	470.220	488.897
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	195.210	235.122
del 4021	Posebni material in storitve	455	21.522	20.002
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	95.854	102.415
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	14.788	15.408
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.899	4.850
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	35.681	15.652



del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	103.266	95.448
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	62.869	82.943
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	47.381	15.810
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	15.488	67.133
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	14.222	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	7.320	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.178	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.724	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	39.091	147.351



3.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tega izkaza ne izpolnjujemo, ker posojil ne dajemo in zato jih tudi ne dobimo povrnjenih.

3.8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

3.8.1 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 – 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	39.091	147.351

Ta obrazec se izpolni s podatkom iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.



3.9 DRUGA RAZKRITJA K IZKAZOM

3.9.1 PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV IN UKREPIH ZA NJIH, PORAVNAVI OZ. RAZLOGIH NEPLAČILA:

Neporavnane kratkoročne terjatve do kupcev in učencev so izkazane v bilanci stanja v znesku 51.032,54 EUR.

3.9.2 NAMENI, ZA KATERE SO BILE OBLIKOVANE DOLGOROČNE REZERVACIJE TER OBLIKOVANJE IN PORABA DOLGOROČNIH REZERVACIJ

V letu 2019 OŠ Bojana Iliča Maribor ni oblikovala dolgoročnih rezervacij, prav tako ni porabila dolgoročnih rezervacij.

3.9.3 VZROKI ZA IZKAZOVANJE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V BILANCI STANJA IN IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2019 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki.

V bilanci stanja so prikazani presežki prihodkov nad odhodki v vrstici AOP 058 v znesku 3.782,00 EUR.

3.9.4 METODE VREDNOTENJA ZALOG GOTOVIH PROIZVODOV IN ZALOG NEDOKONČANE PROIZVODNJE

Šola zalog nima.

3.9.5 PODATKI O OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO IN O VZROKIH NEPLAČILA

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so prikazane v AOP 037 v 65.201,00 EUR v bilanci stanja. Konec poslovnega leta ni bilo zapadlih obveznosti za plačilo. Bile so samo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2020.

3.9.6 VIRI SREDSTEV, UPORABLJENI ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, občina, sredstva tržne dejavnosti in tekočega poslovanja ter iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

V letu 2019 smo povečali opremo za nakup v skupnem znesku 47.381,23 EUR.

V letu 2019 smo presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2018 namenili sredstva v višini 4.789,00 EUR.



Drugi viri:

- Šolski sklad 6.000,00 EUR
- Namenska sredstva TD 5.654,39 EUR
- SIO PROJEKT 30.938,24 EUR

3.9.7 RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV

V letu 2019 nismo imeli investicijskih vlaganj, ki bi vplivale na spremembe stalnih sredstev.

3.9.8 VRSTE POSTAVK, KI SO ZAJETE V ZNESKU, IZKAZANEM NA KONTIH IZVEN BILANČNE EVIDENCE

Ne vodimo izven bilančnih evidenc.

3.9.9 PODATKI O OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTVIH

Stanje osnovnih sredstev je: 1.278.175,00 EUR. Konto 980 - obveznosti za sredstva v upravljanju je 1.278.175,00 EUR. To stanje je usklajeno z MOM.

3.9.10 PORABA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V LETU 2019

S presežkom prihodkov v znesku 2.782,00 EUR bi v letu 2019 želeli nabaviti IKT opremo.

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo pripravila: Astrid Videc, ravnateljica

Računovodsko poročilo pripravila: Amadeja Kugl, računovodja

Maribor, 2. 3. 2020

Št. delovodnika: 60309/2020-115

Letno poročilo sprejeto na Svetu šole 4. 3. 2020

Računovodja
Amadeja Kugl

Predsednica Sveta zavoda
Eva Mlinarič

Ravnateljica:
Astrid Videc

