

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE BOJANA ILICHA



Na podlagi 60. e člena *Zakona o osnovni šoli* (ZOsⁿ-UPB3, UL RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L) je Svet Osnovne šole Bojana Iliča dne 3. 10. 2022 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Bojana Iliča

1. člen (namen pravil)

Pravila so pripravljena na podlagi Vzgojnega načrta OŠ Bojana Iliča.

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Bojana Iliča in ni delavec šole.
- b. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje in težje.
- c. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- d. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno in točno obiskuje pouk in ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

4. člen **(načini zagotavljanja varnosti)**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev.

Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. s seznanitvijo učencev in staršev s šolskimi pravili;
- c. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- d. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - osveščanje učencev o upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - Z načrtom **varnih šolskih poti** in zemljevidom, ki je objavljen na šolski spletni strani,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
- e. z videonadzorom šolskih skupnih prostorov in okolice šole (območje – stranski vhod in igrišče med telovadnicama);
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, za izvajanje učnih načrtov;
- g. z varovanjem objektov šole z alarmnim sistemom.

5. člen **(pravila obnašanja in ravnanja)**

Prihajanje učencev v šolo

- a. Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje spremljajo starši oz. druga pooblaščenca oseba.
- b. V šolo prihajajo učenci ob določeni uri, največ 15 minut pred poukom, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo. Učenci, ki prihajajo v šolo predčasno (vezani na prevoz, izredne razmere), počakajo v knjižnici.
- c. Ob prihodu v šolo se učenci v avli preobujejo v šolske copate in odložijo obutev ter oblačila v garderobne omare. Nošenje druge vrste obuval (razen zdravniško upravičenih) ni dovoljeno.
- d. Vstop v šolske prostore z rolkami, rolerji, skiroji ali kotalkami je prepovedan (šola za rolke, rolerje, skiroje ali kotalke ne prevzema odgovornosti).
- e. Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom ali skirojem, parkirajo na urejenih parkirnih mestih za kolesa in skiroje. Šola za kolesa in skiroje ne prevzema odgovornosti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci prihajajo v šolo dostojno oblečeni, brez sovražnih ali žaljivih napisov na oblačilih.
- b. Učenci se preobujejo v avli. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v skupnih oz. osebnih garderobnih omarah. Učenci skrbijo za urejenost skupnih garderobnih omar in osebnih garderobnih omaric.
- c. Pri pouku športa ter športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Vedenje med poukom

- a. Pouk poteka pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev.
- b. Učenci pričakajo učitelja na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, sodelujejo pri pouku upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- c. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- d. Učenci med poukom ne jedo in pijejo.

Gibanje po šoli

- a. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici oziroma na hodnikih pred razredom, kjer bodo imeli pouk;
- b. v jedilnico vstopajo učenci v času zajtrka, malice in kosila ter pouka gospodinjstva,
- c. v telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah;

Zamujanje učencev

- a. Učenci k pouku in drugim dejavnostim šole prihajajo pravočasno.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. Uporaba elektronskih naprav (mobilnih telefonov in drugih pametnih naprav) je v šoli in na dnevih dejavnosti prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca, ali če je njihova uporaba del učnega procesa. O tem odloča posamezni učitelj.
- b. Mobilni telefoni morajo biti v času bivanja na šoli izklopljeni in pospravljeni v garderobni omarici oz. šolski torbi.
- c. V primeru kršitve učenec telefon izroči učitelju ali strokovnemu delavcu. Po prvem odvzemu ga lahko učenec dobi nazaj ob koncu pouka, ob ponovni uporabi pa ga lahko prevzamejo le starši, pri razredniku ali v tajništvu.
- d. Za nujne primere je učencem na voljo telefon v tajništvu.
- e. V izjemnih primerih (npr.: starši peljejo učenca na pregled k zdravniku) lahko ima učenec med poukom vključen telefon, vendar mora predhodno prositi za dovoljenje učitelja.
- f. Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Odhajanje učencev iz šole

- a. Učenci med poukom samovoljno ne zapuščajo šole.
- b. Po zadnji uri pouka oz. končanih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Neupravičeno zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- c. V času, ko učenci iz OPB odidejo na organizirane dejavnosti izven šole (npr. glasbena šola) in se po dejavnosti vrnejo v OPB, so za njihovo varnost odgovorni starši sami.
- d. Učenci 1. razreda iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev oz. pooblaščenih oseb. Učenci od 2. do 5. razreda pa lahko tudi sami, s pisnim dovoljenjem staršev. Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole in kakršnekoli posebnosti glede odhajanja otroka domov.

Starši ob prihodu in odhodu v šolo upoštevajo »črto samostojnosti«:

- ob prihodu v šolo otroka pospremi do črte samostojnosti, od tam gre učenec sam v učilnico,
- ob prihodu po otroka v šolo, po le–tega v oddelek odide informator, starši nanj počakajo v avli šole oz. pred šolo.

Izjemni odhodi učencev iz šole

- a. Učenci lahko izjemoma zapustijo šolo v času pouka v dogovoru staršev in z razrednikom.
- b. V primeru zdravstvenih težav lahko učenci zapustijo šolo v spremstvu staršev (oz. druge pooblaščne osebe) ali z njihovim dovoljenjem.
- c. Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščne osebe.

Odhodi na malico in kosilo

- a. Malico učenci použijejo praviloma v razredu.
- b. V jedilnici in učilnicah upoštevajo pravila kulturnega prehranjevanja.
- c. Učence, ki so v oddelku podaljšanega bivanja, na kosilo pospremi učitelj po dogovorjenem urniku. Ostali učenci pridejo v jedilnico sami po končanem pouku ali po dogovoru z učiteljem oz. po določenem urniku.
- d. V času odhoda na kosilo učenci torbe zložijo v svoje garderobne omarice ali na klopi pred učilnico TIT. Odlaganje stvari v avli je prepovedano.
- e. Učenci kulturno počakajo v vrsti.
- f. Pladenj s hrano odnesejo na mizo in obrok umirjeno ter kulturno pojedjo.
- g. Pladenj s posodo, priborom in z ostanki hrane za seboj pospravijo na odlagalni pult v jedilnici.
- h. Učenci od 6. do 9. razreda s ključkom elektronsko evidentirajo prevzem kosila.
- i. Če učenec izgubi ključek, dobi nadomestnega in vsa nadaljnja navodila v tajništvu.
- j. V jedilnici se zadržujejo samo učenci, ki so prijavljeni na prehrano.

Pravila vedenja na organiziranih dejavnostih šole

- a. Na vseh organiziranih dejavnostih zunaj šole (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, šole v naravi, ekskurzije, obiski zunanjih institucij itd.) učenci upoštevajo pravila šolskega reda in se ravna po navodilih učiteljev spremljevalcev ter zunanjih izvajalcev.
- b. Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. V primeru, da želi učenec predhodno zapustiti dejavnost, mora imeti pisno obvestilo staršev oz. morajo le-ti priti ponj.
- c. Učenci morajo biti dejavnosti primerno oblečeni in obuti in s seboj imeti zahtevane potrebščine in pripomočke.

Naloge rediteljev v razredu

Vsak teden so v oddelku dva ali trije učenci reditelji.

Opravljajo naslednje dogovorjene naloge:

- a. obvestita ravnateljico ali pomočnika ravnateljice, če učitelja več kot 10 minut po pričetku šolske ure ni k pouku;
- b. preverjata, ali so učenci zapustili prostor čist in pospravljen, med odmori opozarjata sošolce na morebitni nered in o nepravilnostih obveščata strokovne delavce;
- c. učitelja ob prihodu v razred seznanita z odsotnostjo učencev;
- d. po končani uri počistita tablo;
- e. gresta po malico – velja za učence od 4. do 9. razreda;
- f. po malici pomagata skrbeti za čistočo in urejenost učilnice;
- g. v primeru kršenja pravil šolskega reda, poškodb šolske opreme, naprav ali odtujitve lastnine o tem poročata strokovnemu delavcu šole;
- h. opravljata druge naloge, za katere ju pooblastita oddelčna skupnost ali razrednik.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. Za pozabljenimi oblačili in predmeti učenci povprašajo pri čistilkah. Za izgubljene ali pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete pa v tajništvu šole. Če učenci ali starši stvari ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.
- c. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- d. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- e. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Skrb za red in čistočo

V šolskih prostorih in na šolskem območju vsi skrbimo za red in čistočo.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora in v času organiziranih šolskih dejavnosti izven šolskega prostora je prepovedano:

- a. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno–izobraževalnega procesa;
- b. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, ipd.;
- c. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;

- f. uživanje energijskih pijač, poživil (npr. kava) in alkoholnih pijač;
- g. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- h. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- i. prinašanje nevarnih predmetov, snovi in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje;
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

Kršitve so lahko lažje ali težje.

Glede na naravo kršitve lahko tudi enkratno lažjo kršitev opredelimo takoj kot težjo kršitev.

Vsaka ponavljajoča lažja kršitev je obravnavana kot težja kršitev.

Primeri kršitev:

LAŽJE KRŠITVE	TEŽJE KRŠITVE
	ponavljajoče se lažje kršitve
I. NEPRIMERNO VEDENJE IN ODNOS V ŠOL. PROSTORIH TER NA ORGANIZIRANIH OBLIKAH VIZ DELA IZVEN ŠOL. PROSTOROV	
neprimeren odnos pri pouku (motenje pouka in onemogočanje učnega procesa)	
neizpolnjevanje šolskih in drugih obveznosti ter obiskovanje pouka brez šolskih potrebščin in učnih pripomočkov;	
občasno neprimerno obnašanje v času prehranjevanja in neprimerno ravnanje s hrano	
neprimerno vedenje na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah dela izven šole	
	vedenje s katerim učenec ogroža lastno zdravje in varnost ter zdravje in varnosti drugih
II. NEPRIMERNO VEDENJE, ODNOS DO DRUGIH in NJIHOVE LASTNINE	
neprimeren odnos do učencev, delavcev in obiskovalcev šole ter do njihove lastnine	
	fizično, psihično, spolno, materialno (npr. izsiljevanje ali nasilni odvzem lastnine, poškodovanje ali uničenje osebne lastnine in šolskih potrebščin ...) ali spletno nasilje
	spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega

	sovraštva ali nestrpnosti , ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti
neprimeren odnos do šole , šolskega ali drugega premoženja	namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine
III. OBISK PRI POUKU IN DRUGIH ORGANIZIRANIH VIZ DEJAVNOSTIH	
zamujanje k pouku in drugim organiziranim VIZ dejavnostim	
	neopravičeno izostajanje ali strnjena <i>neopravičena odsotnost</i> od pouka oz. ponavljajoče izostajanje pri istem predmetu
	zapuščanje šole v času pouka in drugih organiziranih VIZ brez vednosti ali dovoljenja učitelja oz. drugega strokovnega delavca
IV. PREPISOVANJE in PONAREJANJE	
	prepisovanje ali uporaba nedovoljenih pripomočkov med ocenjevanjem znanja
	ponarejanje podatkov in vpisov , ki jih izda učitelj (preverjanja znanja, vpis v zvezek ipd.)
	ponarejanje ali uničevanje uradne šolske dokumentacije
	ponarejanje podatkov in podpisov v dokumentih, ki jih izdajo starši oz. skrbniki (npr. opravičila, sporočila učiteljem ipd.)
V. TATVINE / KRAJA	
	kraja v šolskih prostorih ali v prostorih in času izvajanja organizirane dejavnosti izven šole
	prevzemanje in objavljane tujega dela pod svojim imenom (tatvina intelektualne lastnine)
VI. UPORABA TELEFONOV IN DRUGIH AVDIOVIZUALNIH NAPRAV	
prinašanje/uporaba (igranje igrice, poslušanje glasbe, telefoniranje ...) mobilnih telefonov in drugih avdiovizualnih naprav pri pouku, na dnevih dejavnosti ipd., razen za namene pouka ali ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole oz. strokovnega delavca	zvočno ali slikovno snemanje pouka, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole razen za namene pouka ali ko ima oseba za to dovoljenje strokovnega delavca oz. vodstva šole
	objava/predvajanje/posredovanje slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali objava slednjih

	kakršnakoli zloraba interneta in/ali drugih medijev (vse oblike nasilja, zasmehovanje, ustrahovanje, nadlegovanje, ogledovanje ali posredovanje pornografskih vsebin ...)
VII. POŽIVILA, ALKOHOL IN DRUGE ŠKODLJIVE in/ali PREPOVEDANE SUBSTANCE	
	prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje poživil (kava, energijske pijače, ipd), alkohola, cigaret ali drugih prepovedanih substanc ali nagovarjanje drugih k uživanju le-teh
	kajenje, uživanje poživil (kava, energijske pijače, ipd), alkohola ali drugih prepovedanih substanc,
	prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih nedovoljenih substanc v času pouka, dnevov dejavnosti ali drugih organiziranih oblikah VIZ dejavnosti
VIII. PIROTEHNIČNA IN DRUGA SREDSTVA ter NEVARNI PREDMETI	
	prinašanje, posedovanje, ponujanje ali uporaba pirotehničnih in drugih sredstev , ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje drugih
	prinašanje ali posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev
IX. DRUGO	
drugo po strokovni presoji strokovnega delavca ali tima strokovnih delavcev	drugo po strokovni presoji strokovnega delavca ali tima strokovnih delavcev

7. člen
(komisija za obravnavo kršitev)

V primeru nejasnosti ali neopredeljenih kršitev ravnateljica imenuje tričlansko komisijo. Komisija obravnava kršitve in sprejme nadaljnje korake. Tričlansko komisijo skliče ravnateljica za vsak primer posebej.

8. člen
(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ukrepe proti kršitelju glede na težo kršitve.

Postopek ukrepanja je sestavljen iz naslednjih korakov:

1. korak: opozorilo,
2. korak: pogovor z učiteljem,
3. korak: pogovor z razrednikom,
4. korak: pogovor s šolsko svetovalno službo,
5. korak: pogovor z ravnateljico
6. korak: sklic oddelčnega učiteljskega zbora
7. korak: sodelovanje s policijo, CSD in ostalimi pristojnimi inštitucijami,
8. korak: nadaljevanje postopka vzgojnega ukrepanja

Pri **lažjih kršitvah** si koraki sledijo, upošteva se načelo postopnosti. Pri **težjih kršitvah** strokovni delavec ali tim strokovnih delavcev presodi, pri katerem koraku se bo vzgojni postopek pričel. O kršitvah razrednik obvesti starše.

Pri izvajanju vzgojnih postopkov in ukrepov v primeru kršitev se upoštevajo naslednja načela:

- a. Učencu z izrečenim ukrepom ne kršimo njegovih zakonitih pravic.
- b. Spore rešujemo na miren način.
- c. Načelo postopnosti.
- d. Načelo sorazmernosti.
- e. Načelo individualizacije.
- f. Načelo kontradiktornosti: učenci – kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Proti učencu – kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so **posledice kršitev dogovorov**, obveznosti in šolskih pravil. Cilj vzgojnih ukrepov ni kaznovanje, ampak naj bi učencem pomagali spoznavati pomen pravil v šoli in družbeni skupnosti ter njihove odgovornosti in obveznosti do součencev in drugih ljudi.

Vzgojni ukrepi se uporabijo:

- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati pravic in potreb drugih ali kadar ponavljajo kršitve dogovorov, obveznosti in šolskih pravil,
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti,
- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine, ipd.).

Vzgojni ukrep pri posameznih kršitvah izberemo po načelu največjega pozitivnega vpliva na vzgojno delovanje pri učencu–kršitelju.

Možni vzgojni ukrepi so:

- priprava delavnice/plakata/govornega nastopa za sošolce na določeno temo;
- izročitev nedovoljenega ali nevarnega predmeta strokovnemu delavcu šole. Kadar gre za osebno lastnino učenca, le—to starši osebno prevzamejo v tajništvu šole.
- odstranitev iz učilnice oz. s kraja izvajanja dejavnosti, če učenec s svojim vedenjem onemogoča izvedbo pouka;
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov;
- povečan nadzor nad učencem v času med odmori;
- ukinitvev pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev;
- ukinitvev pravic, ki so vezane na nadstandardne storitve, ki jih šola izvaja;
- opravljanje zadolžitve in naloge, ki jih učenec ni opravil, izven časa pouka oz. po dogovoru z učiteljem;
- dodelitev dodatnega spremstva učencu pri izvajanju obveznega programa in dejavnostih **izven šole** ali nadomestni vzgojno–izobraževalni proces v šoli;
- začasna prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov;
- pogostejša srečanja staršev in učenca na pogovorih, svetovanju v šoli;
- starši odpeljejo otroka iz šole, šole v naravi ali druge organizirane dejavnosti;
- prisotnost staršev pri pouku ali organiziranih VIZ dejavnosti;
- začasna prepoved obroka prehrane (razen malice) oz. prehranjevanje izven časa namenjenega vsem učencem oz. v spremstvu strokovnega delavca;
- poravnava in popravilo nastale škode v dogovorjenem roku;
- organiziranje učenja in dela izven učne skupine, kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost;
- drugi ukrepi dogovorjeni s šolsko svetovalno službo in vodstvom (npr. družbenokoristno delo).

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni starši učenca.

O uvedbi in poteku postopka vzgojnega ukrepanja se vodi pisna dokumentacija.

Vzgojni ukrep izreče razrednik na pisni predlog zaposlenega (obrazec), ki je kršitev zaznal. Postopek vodi razrednik skupaj s strokovnim delavcem, ki je podal predlog vzgojnega ukrepa.

Hkrati z vzgojnim ukrepom se glede na težo kršitve ter starostjo in zrelostjo učenca – kršitelja le–temu lahko izreče tudi vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.

Vzgojni opomin

Vzgojni opomin (v skladu s 60.f členom ZOsn) se učencu izreče, kadar gre za težjo kršitev pravil šolskega reda ali vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena oz. za kazniva dejanja.

Vzgojni opomin se izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno–izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Če je učencu izrečen vzgojni opomin, se zanj pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem se opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo šola izvajala. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Prešolanje v drugo šolo

Če je iz vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali brez soglasja staršev prešola učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Vzgojni ukrep prešolanja lahko šola izvede, če so kršitve pravil šole takšne narave, da:

- ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih;
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi:

- mnenje centra za socialno delo,
- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan,
- glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

Ravnateljica staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Prijava na policijo

Kadar delavci šole ugotovijo, da obstajajo sum ali znaki kaznivega dejanja, so o tem dolžni obvestiti starše in nato policijo.

Opomba! Obveščanje staršev, da je bil z otrokom opravljen pogovor, ni naloga šole, temveč mora to opraviti policija v sodelovanju s centrom za socialno delo.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev šole se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev. Predsednik skupnosti učencev je izvoljen iz vrst oddelčnih predstavnikov na tajnih volitvah za mandat enega šolskega leta.

Skupnost učencev opravlja naloge v skladu z vsebino, opredeljeno v letnem programu dela.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnava predloge, mnenja in pobude, ki jih oblikujejo predstavniki skupnosti učencev.

Mentor skupnosti učencev šole je učitelj, imenovan s strani ravnateljice.

Šolski parlament

Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci delegati, ki jih iz svojih vrst izvolijo predstavniki skupnosti učencev. Parlament tekom šolskega leta zaseda najmanj dvakrat. Sklicatelj zasedanja je mentor skupnosti učencev. Pobudo za sklic lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnateljica.

Šolski parlament obravnava zadeve, izpostavljene v sklopu srečanj skupnosti učencev ter razpravlja o temi, določeni na nacionalni ravni otroškega parlamenta.

10. člen

(najava in opravičevanje odsotnosti)

Obveščanje o odsotnosti

Starši sporočijo odsotnost svojega otroka od pouka prvi dan, ko otrok izostane od pouka, razen v primeru, ko to iz opravičenih razlogov ni mogoče.

Odsotnost in vzrok izostanka sporočijo razredniku in najkasneje do 8.00 tudi v tajništvo šole, če želijo odjaviti tudi šolsko prehrano.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Opravičevanje odsotnosti

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki z lastnoročnim podpisom oz. z obvestilom preko eAsistenta.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, kljub pozivu razrednika staršem, se izostanek šteje kot neopravičen.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Napovedan izostanek

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu (ministrov dnevi). Izostanek so starši dolžni najaviti najmanj pet dni pred odsotnostjo.

Ravnateljica lahko na željo staršev dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Za dlajši izostanek starši pri ravnateljici vložijo pisno vlogo najmanj 14 dni pred željenim izostankom. Učenec mora zamujeno učno snov nadoknaditi tako, da si sam prisrbi vsebine, ki so bile obravnavane pri pouku.

Odsotnost od pouka v imenu šole

Odsotnost od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, je upravičena.

Vodja dejavnosti mora pridobiti soglasje staršev in obvestiti razrednika o odsotnosti učenca ter poskrbeti za odjavo prehrane, v kolikor je potrebno.

Oprostitev sodelovanja

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno–izobraževalnega dela v šoli.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka ali dejavnosti, mora pri tej uri ali dejavnosti prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja. Opravljati jih sme v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec iz zdravstvenih razlogov ne more opravljati (vseh) nalog rednega pouka v obdobju največ enega tedna, ni potrebno zdravniško opravičilo. Starši vnaprej oziroma za tekoči dan navedejo vzrok nezmožnosti opravljanja nalog in o tem obvestijo učitelja v ustni ali pisni obliki.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

O oprostitvi iz prvega in četrtega odstavka odloči ravnateljica.

Vodenje odsotnosti

Učitelj, ki vodi posamezno uro, vpisuje sprotne izostanke v šolsko dokumentacijo.

Najavljene odsotnosti in čas trajanja oprostitev sodelovanja pri pouku in dejavnostih vpiše v šolsko dokumentacijo razrednik in o tem obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

11. člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu. Cepljenje se izvaja v 2. in 4. razredu v spremstvu staršev ali skrbnikov. V 6. razredu se na sistematskem pregledu izvaja cepljenje proti okužbi s HPV (1. odmerek).

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob v šoli učencem od 1. do 5. razreda.

Preventivni zobozdravstveni pregledi se izvajajo enkrat letno za učence od 1. do 9. razreda.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole ter o morebitnih nalezljivih boleznih njihovega otroka.

12. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole in drugi dan po objavi na oglasni deski. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

S sprejemom teh pravil prenehajo veljati pravila šolskega reda OŠ Bojana Iliča sprejeta dne 26. 9. 2013.

Pravila šolskega reda OŠ Bojana Iliča je učiteljski zbor obravnaval in sprejel dne 27. 9. 2022.

Pravila šolskega reda OŠ Bojana Iliča je Svet staršev obravnaval in sprejel dne 29. 9. 2022.

Pravila šolskega reda OŠ Bojana Iliča je Svet zavoda obravnaval in sprejel dne 3. 10. 2022.

Številka dokumenta:60007/2022-454

Aleksandra Godec

predsednica Sveta zavoda OŠ Bojana Iliča



Priloge za zaposlene:

- obrazec 1 – zapis lažje kršitve šolskega reda,
- obrazec 2 – zapis težje kršitve šolskega reda,
- obrazec 3 – zapis dogodka - učenec,
- obrazec 4 – obvestilo o vzgojnem ukrepu,
- obrazec 5 – obvestilo o vzgojnem opominu;