



# VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE BOJANA ILICHA



1	UVOD.....	3
1.1	ZAKONSKA IZHODIŠČA .....	3
1.2	POMEN VZGOJNEGA NAČRTA.....	3
2	VIZIJA ŠOLE .....	3
2.1	TEMELJNE VREDNOTE IN NJIHOVA OPREDELITEV .....	4
2.1.1	ODGOVORNOST .....	4
2.1.2	STRPNOST.....	4
2.1.3	VARNOST .....	4
3	SODELOVANJE S STARŠI .....	5
3.1	POSTOPEK REŠEVANJA POBUD IN PRITOŽB.....	6
4	VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE .....	7
4.1	PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI .....	7
4.2	SVETOVANJE IN USMERJANJE .....	8
5	VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI .....	9
6	POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA.....	10
7	ZAKLJUČEK.....	11

## 1 UVOD

### 1.1 ZAKONSKA IZHODIŠČA

- ZOFVI – 2.člen.  
Z vzgojnim načrtom bomo določili načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot v osnovni šoli (2.člen Zakona o OŠ) ob upoštevanju potreb in interesov učencev in širšega okolja.
- Zakon o Osnovni šoli – 60.č in 60.d člen.
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji – Štirje stebri vzgoje in izobraževanja (Delors, UNESCO).
- Konvencija o otrokovih pravicah.

### 1.2 POMEN VZGOJNEGA NAČRTA

- Spodbujanje delovanja šole na ravni odnosov in vzpostavljanje pozitivne klime med vsemi vključenimi,
- dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev,
- enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe.

## 2 VIZIJA ŠOLE

Vizijo je šola oblikovala v projektu Mreža šol in ob analizi anketnih vprašalnikov o vrednotah.

Starši in učitelji so izpostavili naslednje vrednote:

- poštenost, varnost, odgovornost, strpnost, sodelovanje (učitelji in starši),
- iskrenost, pozitivna naravnost (starši),
- strokovnost, doslednost (učitelji).

Naše vodilo in naša vizija sta:

Želimo, da bi se učenci, starši in učitelji v šoli počutili dobro in varno,  
da bi bili strpni in odgovorni  
in da bi s poštenim in doslednim delom dosegali in presegali svoje cilje.  
»SKUPAJ TO ZMOREMO.«

## 2.1 TEMELJNE VREDNOTE IN NJIHOVA OPREDELITEV

Vrednota je prepričanje, da je nekaj dobro in zaželeno. Šola razvija varno in spodbudno učno okolje za doseganje ciljev tako, da:

- organizira vzgojno-izobraževalno delo na način, da se upošteva vsestranski razvoj učenca, spoštuje otrokova individualnost in spodbuja ustvarjalnost,
- vzpostavi čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- zagotavlja varno in spodbudno učno okolje, v katerem se bodo vsi čutili sprejete,
- spodbuja obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja,
- izvaja vzgojne dejavnosti, primerne razvojni stopnji,
- razvija sodelovalni odnos med delavci šole, starši in učenci.

Prednostne vrednote naše šole:

### 2.1.1 ODGOVORNOST

#### UČENCI

jo izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, pozitivnim odnosom do svojih dolžnosti in z upoštevanjem Pravil šolskega reda.

#### UČITELJI

jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, spoštljivostjo, pravičnostjo, z omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in ustvarjalnostjo.

#### STARŠI

jo izkazujejo s sodelovanjem s šolo, s spodbujanjem otroka in z rednim spremljanjem otrokovega razvoja ter napredka.

CILJ, ki mu bomo sledili, je prevzemanje odgovornosti vseh udeležencev.

### 2.1.2. STRPNOST

temelji na medsebojnem spoštovanju med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, na sprejemanju drugačnosti, na medsebojnem poslušanju in spodbujanju pri iskanju rešitev, na spoštovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

### 2.1.3. VARNOST

- učenci se na šoli počutijo varno med poukom in med odmori,
- da se z zagotavljanjem varnosti v šolskem okolju pri starših krepí načelo zaupanja,
- da se razvijajo ugodna socialna klima, medsebojna povezanost in sodelovanje.

### 3 SODELOVANJE S STARŠI

Strokovni delavci in starši imamo svoje odgovornosti in pravice.

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši pa je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

Za starše so zelo pomembne pogovorne ure, individualni pogovori in svetovanje staršem otrok s težavami na učnem ali vzgojnem področju.

Posebno pozornost bomo namenili razvijanju občutljivosti, senzibilnosti v zaznavanju dogodkov, težav in sprememb.

Staršem na naši šoli omogočamo različne oblike sodelovanja :

- pogovorne ure (dopoldanske, popoldanske in po dogovoru),
- roditeljske sestanke,
- svetovalne pogovore s svetovalnimi delavci šole,
- svetovalne pogovore s strokovnimi sodelavci za otroke s posebnimi potrebami,
- predavanja različnih strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja,
- dan odprtih vrat za prvošolce,
- karierno svetovanje,
- različna neformalna srečanja (OŠBI-jev dan, odprte ure za starše ...),
- v skladu z zakonodajo šola omogoča staršem sodelovanje v Svetu staršev, Svetu šole,
- obveščanje o zanimivih temah, delavnicah in predavanjih različnih zunanjih strokovnjakov, centrov, zavodov...
- usmerjanje v starševske delavnice, v šolo za starše in v druge ustanove.

Učitelji obveščajo starše na različne načine: ustno in pisno (po telefonu, preko šolske spletne strani, z obvestili na oglasnih deskah v šoli, po e-Asistentu,...).

Obveznosti staršev do sodelovanja s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju njegovih nespornih pravic so:

- da redno sodelujejo s šolo,
- da otrok redno in pravočasno prihaja v šolo,
- da v petih dneh opravičijo pisno ali osebno izostanek otroka,
- da otroku zagotovijo, kar potrebuje za pouk,
- da redno spremljajo njegovo šolsko delo,
- da učitelja obvestijo o morebitnih zdravstvenih in drugih posebnostih otroka,
- da poravnajo finančne obveznosti do šole.

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga staršem odgovornost za varen prihod in odhod otrok v šolo in iz šole.

### 3.1. POSTOPEK REŠEVANJA POBUD IN PRITOŽB

Starši v primeru v primeru težav oz. različnih pritožb med šolskim letom upoštevajo naslednje postopke in korake:

Postopek za starše od 1.–5. razreda

- UČITELJ: starši se o problemu najprej pogovorijo na pogovorni uri z razrednikom oz. pri učitelju, pri katerem nastanejo težave.
- RAZREDNIK IN UČITELJ: v kolikor se problema tako ne da rešiti, stopijo v kontakt z razrednikom in ga obvestijo o problemu. Po potrebi se lahko na sestanek povabi tudi drugo učiteljico v oddelku in/ali učiteljico OPB.
- RAZREDNIK, SVETOVALNA SLUŽBA IN UČITELJ: če vključenost razrednika ni dovolj za rešitev težav, se v reševanje težav vključi šolska svetovalna služba.
- RAVNATELJICA: naslednji korak je vključitev ravnateljice.

Postopek za starše od 6.–9. razreda

- UČITELJ: starši se najprej oglasijo na pogovorno uro k učitelju, pri katerem nastanejo težave.
- RAZREDNIK: v kolikor se problema tako ne da rešiti, stopijo v kontakt z razrednikom in ga obvestijo o problemu.
- RAZREDNIK, SVETOVALNA SLUŽBA IN UČITELJ: če vključenost razrednika ni dovolj za rešitev težav, se v reševanje težav vključi šolska svetovalna služba.
- Naslednji korak je vključitev ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA,
- vključitev RAVNATELJICE.

V kolikor starši izčrpajo vse stopnje reševanja problema v šoli, se išče rešitev zunaj nje.

Prav tako lahko starše šola napoti po pomoč k strokovnjakom izven šole v institucije, kot so npr. Svetovalni cente za otroke in mladostnike, logopedska pomoč, psiholog, svetovalno delo in drugo.

## 4 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

### 4.1. PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo naši učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje ter sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

**Razred/oddelek** je primarna socialna skupina v šoli, zato bomo posebno pozornost namenili oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov v razredu.

Vsaka oddelčna skupnost bo na prvih razrednih urah sprejela razredna pravila. Učenci se bodo aktivno vključevali v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu s svojimi zmožnostmi.

**Razrednik in učitelji** bodo spremljali razred, dogajanja med učenci in se dosledno odzivali na probleme razreda ali posameznikov v razredu. Pri tem bodo upoštevali razvojni nivo učencev in posebnosti posameznih učencev.

V okviru razrednih ur bodo obravnavali različne življenjske probleme vrstnikov.

**Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti** šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, v času interesnih dejavnosti ali kot posebne šolske projekte. Spodbujali bomo razumevanje, odgovornosti, pomoč in sodelovanje.

V življenje in delo šole bomo vključevali starše.

Šola bo vsako leto organizirala prireditve in druge oblike dela, dneve odprtih vrat, sodelovanje v projektih, vključevanje prostovoljcev s poudarkom na vzajemnem sodelovanju z lokalno skupnostjo.

Posebno skrb bomo namenili večji senzibilnosti delavcev šole ob zaznavanju dogodkov, težav, sprememb vsakega posameznika in njihovemu načrtnemu reševanju.

## 4.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, v odnosih z drugimi, pri razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora. Udeleženci pogovora so učitelji, učenci in po potrebi tudi starši. Pri tem učitelj kot svetovalac pogovor z učencem usmerja tako, da se le ta uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija ...,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- slediti in dosežati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Pogovor se izvaja sproti. Strokovni delavec se pogovori z učencem in pri tem upošteva postopnost (najprej individualno, lahko na razredni uri, po potrebi s starši, pri ŠSS, z ravnateljem ...).

Svetovanje in usmerjanje lahko poteka tudi s pomočjo samopresoje, kjer učitelj kot svetovalac vodi pogovor s pomočjo usmerjenega vodenega pogovora z učencem.

To obliko pogovora uporabimo, kadar se prekrški ponavljajo.

Izhodišča za pogovor:

- Kaj želiš?
- Kaj potrebuješ?
- Kaj delaš?
- Si s svojim ravnanjem dosegel, kar si želel?
- Si spoštoval pravila in dogovore?
- Si upošteval potrebe drugih?
- Kaj boš storil sedaj?
- Lahko zadevo urediš sam?
- Kako?



Postopnost reševanja problemov:

- pogovor med učiteljem in učencem v času pouka;
- usmerjen pogovor med učiteljem in učencem po pouku;
- pogovor učitelja s starši (po presoji učitelja tudi ob prisotnosti učenca);
- v primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za vključitev šolske svetovalne službe;
- v primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga v sodelovanju s šolsko svetovalno službo obravnavo v zunanjih ustanovah.

## 5 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljene sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

### VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrep je posledica kršitev šolskega reda in strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca). Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč.

Vrste ukrepov:

- vsakodnevni ali tedenski kontakti s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli;
- pogostejši prihodi (npr. tedenski) staršev v šolo in pogovor učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju in doživljanju v šoli;
- ukinitve nekaterih pravic, kot so pridobljenimi statusi učencev, ugodnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov ...;
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- zadržanje na pogovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju staršev,
- odstranitev učenca od pouka: mogoča je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, (razen v primeru, ko gre za učenca s posebnimi potrebami). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter

omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki je določen kot dežurni učitelj. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti pogovor, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju;

- restitucija omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učence, povzročitelje škode, bomo spodbujali, da sami poiščejo rešitev, ki jo bo oškodovanec sprejel kot primerno nadomestilo za povzročeno škodo ob predhodnem pogovoru razrednika s starši;
- šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe;
- o vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne kazni.

## 6 POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA

POHVALA se podeljuje učencem za posebej prizadevno delo v oddelčni ali šolski skupnosti, za spoštljiv odnos in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo in iz drugih razlogov, po presoji razrednikov ali drugih predlagateljev.

NAGRADA se podeljuje za posebne dosežke na šolskih natečajih in posebnih priložnostih. Nagrade so lahko pripomočki, ki jih učenec uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih, knjižne in »sladke nagrade«.

PRIZNANJE OŠ Bojana Iliča podeljujemo za izstopajoče dosežke v posameznem šolskem letu za učence od 6. do 9. razreda. Učenec mora zadostiti vsaj trem kriterijem različnih področij. Pri odločanju o prejemnikih priznanj upoštevamo *Merila za podeljevanje priznanj* na OŠ Bojana Iliča.

Vrste pohval in priznanj:

- BRONASTO PRIZNANJE OŠ Bojana Iliča za učence od 6. do 9. razreda,
- SREBRNO PRIZNANJE OŠ Bojana Iliča za učence od 6. do 9. razreda,
- ZLATO PRIZNANJE OŠ Bojana Iliča za učence od 6. do 9. razreda,
- PRIZNANJE ZA IZREDNE DOSEŽKE,
- NAJ učenec/učenka šole,

Prejetje priznanja ni pravica, ki izhaja iz izpolnjevanja kateregakoli izmed kriterijev. Sklep o priznanju sprejme učiteljski zbor na utemeljen predlog razrednika ali drugega predlagatelja po *Merilih za podeljevanje priznanj*. Pritožba na prejeta ali neprejeta priznanja ni možna.

## 7 ZAKLJUČEK

Vzgojni načrt je oblikovala skupina strokovnih delavcev OŠ Bojana Iliča.

- Cvetka Stres Žerjal, vodja tima za pripravo VN, prof., pedagoginja,
- Jože Senekovič, član tima, prof.,
- Mateja Jeznik, članica tima, prof.,
- Gordana Lopič, članica tima, prof.,
- Astrid Videc, prof., ravnateljica.

Vzgojni načrt je bil obravnavan na pedagoški konferenci 27. 9. 2022.

Vzgojni načrt je bil obravnavan na Svetu staršev 29. 9. 2022.

Vzgojni načrt je bil potrjen na Svetu šole 3. 10. 2022.

Vzgojni načrt stopi v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski, to je 7. 10. 2022.

Predsednica Sveta zavoda

Aleksandra Godec, prof.

Ravnateljica:

Astrid Videc, prof.



Številka delovodnika: 60007/2022-455

Maribor, 6. 10. 2022